

ACDSee 2

Benutzerhandbuch

Inhalte

Willkommen bei ACDSee	4
Einstieg in die Software	4
Verwaltungsmodus	5
Über den Verwaltungsmodus	5
ACDSee Online	5
ACDSee Online	5
Erstellen von Online-Ordnern	5
Einstellungen für ACDSee Online	6
Festlegen von Ordnern als privat oder öffentlich	6
Freigeben von Online-Ordnern	7
Hochladen und Herunterladen	7
Stapel-Funktionen	7
Über die Stapelverarbeitung	7
Kopieren von Dateien per Stapelverarbeitung	8
Sichern von Stapel-Aktionen als Voreinstellung	9
Umbenennen mehrerer Dateien	9
Verwalten von Stapel-Voreinstellungen	10
Durchsuchen	10
Durchsuchen von Dateien auf der Kamera	10
Durchsuchen von Dateien im Finder	10
Durchsuchen von Dateien in der Dateiliste	11
Navigieren mit Navigationspfeilen	12
Durchsuchen von Dateien im Ordnerbereich	12
Ändern der Ansicht	14
Öffnen von Dateien in einem externen Editor	14
Vorschau von Dateien im Programm "Übersicht"	14
Drehen oder Spiegeln von Bildern	15
Auswählen von Dateien	15
Anzeigen von Bildern in einer Diashow	16
Anzeigen von Bildern im Vollbildmodus	16
Importieren von Fotos	17
Importieren von Dateien mit ACDSee	17
Verwalten von Datenbankinformationen	17
Über die ACDSee-Datenbank	17
Sichern und Wiederherstellen der Datenbank	18
Einbetten von Datenbankinformationen	18
Entleeren der Datenbank	19
Pflegen der Datenbank	19
Optimieren der Datenbank	20
Organisieren	20

Hinzufügen von Spotlight-Kommentaren zu Dateien.....	20
Zuweisen von Kategorien und Bewertungen.....	20
Kopieren und Bewegen von Dateien.....	21
Kopieren von Bildern.....	21
Erstellen und Löschen von Ordnern.....	21
Verwalten von Kategorien.....	22
Organisieren und Verwalten von Dateien in ACDSee.....	22
Einsetzen von Dateien und Ordnern.....	22
Umbenennen einer Datei oder eines Ordners.....	22
Sichern von Dateien.....	23
Markieren von Bildern.....	23
Arbeiten mit dem Bedienfeld "Organisieren".....	24
Arbeiten mit dem Bedienfeld "Eigenschaften".....	25
Drucken.....	25
Erstellen von Kontaktabzügen.....	25
Erstellen von PDF-Dateien.....	25
Erstellen von Druck-Voreinstellungen.....	25
Anpassen der Druckgröße.....	26
Ausdrucken von Bildern.....	26
Suchen.....	27
Schnelles Auffinden von Bildern.....	27
Suchen mit ACDSee.....	27
Arbeiten mit der Schnellsuche.....	27
Ansichtsmodus.....	28
Über den Ansichtsmodus.....	28
Arbeiten mit Bildern im Ansichtsmodus.....	28
Durchsehen von Bildern im Ansichtsmodus.....	28
Anzeigen von Bildern im Filmstreifen.....	29
Anzeigen von Bildern im Ansichtsmodus.....	29
Anzeigen von RAW-Bildern.....	30
Zoomen von Bildern.....	30
Einstellen der Zoomstufe.....	30
Anzeigen von Bildern im Vollbildmodus.....	30
Zoomen von Bildern.....	31
Einrichten von Optionen.....	31
Einrichten von Geräteeinstellungen.....	31
Einrichten von Einstellungen für den Verwaltungsmodus.....	31
Mauseinstellungen.....	36
Einrichten allgemeiner Einstellungen.....	36
Einrichten von Einstellungen für den Ansichtsmodus.....	37

Kurzbefehle	38
Tastaturkurzbefehle	38
Dateiformate	40
Unterstützte Dateiformate	40
Unterstützte RAW-Formate	40
Nicht-RAW-Formate, die im Ansichtsmodus unterstützt werden	40
Index	41

Willkommen bei ACDSee

Die Benutzeroberfläche von ACDSee bietet leichten Zugriff auf die verschiedenen Werkzeuge und Funktionen zum Durchsuchen, Ansehen und Verwalten Ihrer Fotos und Mediendateien. ACDSee verfügt über zwei Modi: Verwaltungsmodus und Ansichtsmodus.

Einstieg in die Software

Die folgende Tabelle zeigt neuen Anwendern einen empfohlenen Workflow in ACDSee auf.

Verwaltungsmodus	<p>Starten Sie im Verwaltungsmodus. Sehen Sie Ihre Bilder durch und bestimmen Sie, welche Bilder Sie behalten wollen. Beginnen Sie mit den unten vorgeschlagenen Werkzeugen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kategorisieren und bewerten: Organisieren Sie Ihre Bilder, indem Sie Bewertungen von 1 bis 5 vergeben oder sie in sinnvoll bezeichnete Kategorien einordnen. • Markieren: Mit Markierungen können Sie Fotos vorübergehend trennen, ordnen oder zusammenfassen, ohne die Dateien dazu in verschiedene Ordner bewegen zu müssen. • Bilder vergrößert ansehen: Um genauer zu prüfen ob Sie ein Bild aufheben möchten, können Sie es sich vergrößert ansehen. ACDSee ermöglicht Ihnen, das Bild im Programm Übersicht anzuzeigen. • EXIF-Eigenschaften anzeigen: Umfangreiche Anzeige der EXIF-Daten, die von Ihrer Kamera aufgenommen wurden, z. B. ISO-Empfindlichkeit, Kameramodell, Datum und Uhrzeit, Blendenwert, Farbraum, Belichtung, GPS Daten und vieles mehr. Dadurch lassen sich Bilder effektiv katagorisieren und bewerten.
Ansichtsmodus	<p>Betrachten Sie Ihre Bilder vergrößert im Ansichtsmodus. Blättern Sie im Filmstreifen durch Ihre Auswahl. Halten Sie die Ctrl-Taste gedrückt und klicken Sie auf eine Miniatur, um sie beim Durchsehen zu bewerten.</p>

Weitere Informationen über die verfügbaren Werkzeuge finden Sie, indem Sie durch das Inhaltsverzeichnis auf der linken Seite blättern. Weitere Hilfsmittel finden Sie unter www.acdsee.com/de.

Verwaltungsmodus

Über den Verwaltungsmodus

Der Verwaltungsmodus ist die Hauptkomponente der Benutzeroberfläche zum Durchsuchen und Verwalten. Sie sehen den Verwaltungsmodus, wenn Sie ACDSee starten. Im Verwaltungsmodus können Sie Dateien suchen, verschieben und sortieren sowie Organisationswerkzeuge benutzen.

Der Verwaltungsmodus ist in 3 Bereiche unterteilt:

Der linke Bereich	Der Ordnerbereich zeigt den Inhalt auf Ihrem Computer an. Verwenden Sie den Ordnerbereich, um durch die Ordner zu navigieren.
Der mittlere Bereich	Die Dateiliste zeigt den Inhalt des ausgewählten Ordners an. Die Dateiliste zeigt auch die Suchergebnisse der Schnellsuche an.
Der rechte Bereich	Im Bedienfeld Organisieren finden Sie Werkzeuge mit denen Sie Ihre Bilder bewerten, markieren und kategorisieren können. Das Bedienfeld Eigenschaften ermöglicht Ihnen, Bildeigenschaften und EXIF-Informationen anzuzeigen.

Eine Statusleiste im unteren Teil des Verwaltungsmodusfensters enthält Informationen über die aktuell ausgewählte Datei. Der Verwaltungsmodus verfügt außerdem über eine Symbolleiste und je eine Schaltfläche für Import und Stapelverarbeitung. Die Symbolleiste verfügt über [Schaltflächen, um vorwärts und rückwärts durch Ordner zu blättern](#). Klicken Sie auf die Schaltfläche "Importieren", wenn Sie [Dateien importieren](#) möchten. Die Schaltfläche "Stapelverarbeitung" führt Sie zu [Stapel-Funktionen](#), die eine schnelle Bildänderung erlauben.

ACDSee Online

ACDSee Online

ACDSee Online befindet sich im Ordnerbereich des Verwaltungsmodus und gibt Ihnen direkten Zugang zu Ihrem ACDSee Online-Account.

Im ACDSee Online-Abschnitt können Sie Ihre Bilder auf ACDSeeOnline.com hochladen, dem Foto-Sharing und -Speicherdienst für ACDSee-Nutzer. Im ACDSee Online-Abschnitt können Sie Bilder hochladen und durch Ihre Online-Bilder browsen, ohne einen Internetbrowser starten zu müssen. Sie können ACDSeeOnline.com auch in einem Internetbrowser wie Safari aufrufen. Wenn der ACDSee Online-Abschnitt nicht sichtbar ist, scrollen Sie im Ordnerbereich nach unten, um ihn ins Blickfeld zu bringen.



Sie können sich jederzeit ein- oder ausloggen. Klicken Sie dazu auf die ACDSee Online-Einstellungsschaltfläche  im linken Bedienfeld und wählen Sie **Einloggen / Ausloggen**.

Erstellen von Online-Ordnern

Im ACDSee Online-Abschnitt des Verwaltungsmodus können Sie Ordner erstellen, die bei der Organisation Ihrer Online-Dateien hilfreich sind.



Neue Ordner sind standardmäßig als privat festgelegt.

So erstellen Sie einen Ordner:

1. Scrollen Sie im Ordnerbereich des Verwaltungsmodus zu **ACDSee Online**.
2. Wählen Sie im ACDSee Online-Abschnitt die oberste Ebene oder einen Ordner aus, um einen Unterordner zu erstellen.

3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf die ACDSee Online-Einstellungsschaltfläche und wählen Sie **Neuer Ordner**.
 - **Klicken Sie mit gedrückter Ctrl-Taste** auf den Ordner und wählen Sie **Neuer Ordner**.
4. Geben Sie einen Namen für den neuen Ordner ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.



Um einen privaten Ordner als öffentlich festzulegen, **klicken Sie mit gedrückter Ctrl-Taste** auf den Ordner und wählen Sie **ACDSee Online | Öffentlich**.



Wenn ein Ordner ausgewählt ist, wird in der Fußleiste angezeigt, wie viele Objekte im Ordner sind und wie viel Speicherplatz noch auf Ihrem ACDSee Online-Account zur Verfügung steht. Wenn eine Datei ausgewählt ist, zeigt die Fußleiste den Dateinamen und die Größe an.

Einstellungen für ACDSee Online

1. Scrollen Sie im Verwaltungsmodus zum ACDSee Online-Abschnitt und klicken Sie auf die Einstellungsschaltfläche.
2. Wählen Sie **ACDSee Online-Einstellungen**.

ACDSee Online-Einstellungen

Upload-Einstellungen	Bilder in JPG konvertieren	Markieren Sie diese Option, damit Bilder beim Hochladen auf ACDSeeOnline.com in JPG konvertiert werden. Wenn diese Option nicht ausgewählt ist, werden die Originaldateien auf ACDSeeOnline.com hochgeladen und Miniaturen als JPGs erstellt. Volle Größe: Bilder werden in Originalgröße belassen Auf 1024 x 768 reduzieren: Bilder werden auf 1024 x 768 reduziert.
	ACDSee Metadaten hochladen	Markieren Sie diese Option, um die Daten für Kategorien, Bewertungen und XMP-Metadaten mit dem Foto hochzuladen.
	Jedes Mal beim Hochladen fragen	Markieren Sie diese Option, damit Ihnen die Einstellungen jedes Mal beim Hochladen von Bildern angezeigt werden.
Datenschutzeinstellungen	Neue Ordner sind privat	Markieren Sie diese Option, damit neue Ordner automatisch als privat festgelegt werden.
	Neue Ordner sind öffentlich	Markieren Sie diese Option, damit neue Ordner automatisch als öffentlich festgelegt werden.

Festlegen von Ordnern als privat oder öffentlich

Im ACDSee Online-Abschnitt des Verwaltungsmodus können Sie Ordner erstellen und als öffentlich oder privat festlegen. Wenn Sie einen Ordner als öffentlich festlegen, sind die Bilder in diesem Ordner für jeden auffindbar und sichtbar, der ACDSeeOnline.com durchsucht. Sie können auch die URL Ihres öffentlichen Ordners kopieren und an jemanden weitergeben.



Neue Ordner sind standardmäßig als privat festgelegt.

So legen Sie einen ACDSee Online-Ordner als öffentlich fest:

- **Klicken Sie mit gedrückter Ctrl-Taste** auf den Ordner und wählen Sie **ACDSee Online | Öffentlich**.

So legen Sie einen ACDSee Online-Ordner wieder als privat fest:

- **Klicken Sie mit gedrückter Ctrl-Taste** auf den Ordner und wählen Sie **ACDSee Online | Privat**.

So ändern Sie die Datenschutzeinstellungen eines Ordners in der Menüleiste:

- Wählen Sie **Bearbeiten | ACDSee Online | Öffentlich/Privat**.

Freigeben von Online-Ordern

Sie können die URL Ihres öffentlichen Ordners kopieren und an jemanden weitergeben.



Neue Ordner sind standardmäßig als privat festgelegt.

So geben Sie einen ACDSee Online-Ordner frei:

1. Scrollen Sie im Ordnerbereich des Verwaltungsmodus zu **ACDSee Online**.
2. **Klicken Sie mit gedrückter Ctrl-Taste** auf den Ordner, den Sie freigeben wollen.
3. Wählen Sie **ACDSee Online | URL in die Zwischenablage kopieren** aus dem Kontextmenü.
4. Fügen Sie die URL in eine E-Mail oder Webseite ein, indem Sie **Befehlstaste-V** auf Ihrer Tastatur drücken.



Hinweis: Die Option 'URL in die Zwischenablage kopieren' ist nur für Ordner verfügbar, die **öffentlich** sind.

Hochladen und Herunterladen

Im Verwaltungsmodus können Sie Dateien und Ordner in den ACDSee Online-Abschnitt hineinziehen oder aus dem Abschnitt herausziehen.

So laden Sie Ordner oder Dateien hoch:

Ziehen Sie Ordner oder Dateien in den ACDSee Online-Abschnitt des Verwaltungsmodus.

So laden Sie Ordner oder Dateien herunter:

Ziehen Sie Ordner oder Dateien aus dem ACDSee Online-Abschnitt in einen Ihrer Ordner im Verwaltungsmodus.



Drehende Symbole neben den Ordnern zeigen an, dass die Bildliste geladen wird. Die Verwendung der Schaltflächen +/- sowie das Ziehen von Ordnern in diesen Bereich ist während dieser Zeit nicht möglich.

Stapel-Funktionen

Über die Stapelverarbeitung

Die Stapelverarbeitung ermöglicht, mehrere Dateien auf einmal effizient zu modifizieren und sorgt dafür, dass Aktionen einheitlich angewendet werden. Sie können einen eigenen Stapelverarbeitungsablauf mit Aktionen in beliebiger Reihenfolge erstellen und diese dann als Voreinstellung sichern. Eigene Stapelverarbeitungsabläufe können Sie dazu nutzen, häufige Aufgaben zu automatisieren, zum Beispiel die Umbenennung von Dateien mit Ihrem Nachnamen. Beim Erstellen eines eigenen Stapelverarbeitungsablaufs müssen Sie zunächst die Aktionen aus einer Liste auswählen und dann als Voreinstellung sichern.

Was sind Aktionen?

Eine Aktion ist ein einziger Vorgang, der für mehrere Dateien durchgeführt werden kann. Sie können eine Aktion entweder nur ein Mal ausführen, oder als Voreinstellung sichern, um sie für einen Stapel Dateien zu übernehmen.

ACDSee verfügt über die folgenden Aktionen:

- **Kopieren:** Kopiert Dateien in einen angegebenen Zielordner.
- **Umbenennen:** Benennt Dateien in der angegebenen Struktur um.
- **Eigene:** Kombiniert ausgewählte Aktionen, um mehrere Operationen in einem Vorgang durchzuführen.

Was sind Voreinstellungen?

Voreinstellungen sind eine Folge von Aktionen, die im Voraus festgelegt werden, damit ACDSee sie für ausgewählte Dateien ausführen kann. Zum Beispiel können Sie eine eigene Voreinstellung namens "Kopieren_Umbenennen" erstellen, die Aktionen zum Kopieren und Umbenennen enthält. Die Aktion "Kopieren_Umbenennen" erstellt eine Kopie Ihrer Dateien und benennt die kopierten Dateien um. Sie können auch Voreinstellungen mit nur einer einzigen Aktion anlegen. Voreinstellungen können jederzeit modifiziert und gelöscht werden.

Über die Stapelverarbeitung

So erstellen Sie einen eigenen Stapelverarbeitungsablauf:

1. Wählen Sie Bilder aus, auf die Sie Aktionen anwenden wollen.
2. Öffnen Sie die **Stapelverarbeitung**:
 - Klicken Sie im Modus **Verwalten** auf die Schaltfläche **Stapelverarbeitung** oben links und wählen Sie **Eigene**. Oder wählen Sie in der Dateiliste per Ctrl-Klick **Stapelverarbeitung | Eigene**.
 - Klicken Sie im Modus **Ansicht** auf **Bearbeiten | Stapelverarbeitung | Eigene**. Oder wählen Sie im Filmstreifen per Ctrl-Klick ein Bild aus und wählen Sie **Stapelverarbeitung | Eigene**.
3. Im Dialogfeld "Stapelverarbeitungsablauf" wählen Sie eine oder mehrere Aktionen aus dem linken Bereich aus und ziehen sie in den rechten Fensterbereich.
4. Passen Sie die Einstellungen der Aktionen [Kopieren](#) und Umbenennen an.
5. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Voreinstellung sichern**, um Ihre Aktionen als Voreinstellung für eine spätere Wiederverwendung zu sichern. Geben Sie einen Namen für die Voreinstellung ein und klicken Sie auf **Sichern**. Nächstes Mal, wenn Sie auf die Schaltfläche "Stapelverarbeitung" klicken, wird diese gesicherte Voreinstellung als Option aufgeführt.
 - Klicken Sie auf **Stapelverarbeitung ausführen**, um Ihre angepasste Stapelverarbeitung auszuführen.



Sie können den Stapelbearbeitungs-Workflow beschleunigen, indem Sie Ihre Dateien markieren. Sie können zum Beispiel schnell die Dateien markieren, die Sie ändern möchten, und danach auf "Markiert" im Bedienfeld "Organisieren" klicken, um alle markierten Dateien in der Dateiliste anzeigen zu lassen. Danach können Sie die Dateien auswählen und die Stapelverarbeitung anwenden.

Kopieren von Dateien per Stapelverarbeitung

Sie können eine Gruppe von Dateien mit der Option in einen neuen Ordner kopieren, alle vorhandenen Dateien zu ersetzen.

So kopieren Sie eine Gruppe von Dateien:

1. Wählen Sie im Verwaltungsmodus ein oder mehrere Bilder aus und führen Sie danach einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Bearbeiten | Stapelverarbeitung | Eigene**.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stapelverarbeitung** und wählen Sie **Kopieren**.
 - Klicken Sie mit gedrückter Ctrl-Taste auf ein Bild und wählen Sie **Stapelverarbeitung | Eigene**.
 - Drücken Sie **Wahltaste-Befehlstaste-B**.

2. Im Dialogfeld "Stapelverarbeitungsablauf" wählen Sie die Aktion **Kopieren** aus dem linken Bereich und ziehen sie in den rechten Fensterbereich.
3. Aus dem Feld "Nach" wählen Sie das Ziel Ihrer zu kopierenden Dateien.
4. Wählen Sie **Vorhandene Dateien ersetzen**, wenn Sie alle vorhandenen Dateien ersetzen möchten.
5. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Voreinstellung sichern**, um Ihre Aktionen als Voreinstellung für eine spätere Wiederverwendung zu sichern. Geben Sie einen Namen für die Voreinstellung ein und klicken Sie auf **Sichern**. Nächstes Mal, wenn Sie auf die Schaltfläche "Stapelverarbeitung" klicken, wird diese gesicherte Voreinstellung als Option aufgeführt.
 - Klicken Sie auf **Stapelverarbeitung ausführen**, um Ihre Dateien zu kopieren.

Sichern von Stapel-Aktionen als Voreinstellung

Mit der [Stapelverarbeitungsfunktion](#) können Sie einen eigenen Arbeitsablauf erstellen und die Stapel-Aktionen als Voreinstellung für eine spätere Wiederverwendung sichern.

So sichern Sie Ihre eigenen Ablauf-Aktionen als Voreinstellung:

1. Wählen Sie im Verwaltungsmodus mindestens ein Bild aus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stapelverarbeitung** und wählen Sie **Eigene**.
3. Im Dialogfeld "Stapelverarbeitungsablauf" wählen Sie eine oder mehrere Aktionen aus dem linken Bereich aus und ziehen sie in den rechten Fensterbereich.
4. Passen Sie die Einstellungen der Aktionen [Kopieren](#) und Umbenennen an.
5. Klicken Sie auf **Voreinstellung sichern**, um Ihre Aktionen als Voreinstellung für eine spätere Wiederverwendung zu sichern. Geben Sie einen Namen ein (z. B. Stapel_Kopieren_Bewegen) und klicken Sie auf **Sichern**. Nächstes Mal, wenn Sie auf die Schaltfläche "Stapelverarbeitung" klicken, wird diese gesicherte Voreinstellung als Option aufgeführt.

Umbenennen mehrerer Dateien

Mit der Stapel-Funktion "Umbenennen" können Sie mehrere Dateien umbenennen. Sie können eine Vorlage mit einer alphanumerischen Zeichenfolge anlegen, Ihre Vorlage für den späteren Gebrauch sichern, bestimmte Zeichen oder Ausdrücke ersetzen und dateispezifische Informationen in jeden neuen Dateinamen einfügen.

Anpassen der Stapel-Bild-Umbenennung

So passen Sie die Stapel-Bild-Umbenennung an:

1. Wählen Sie im Verwaltungsmodus mindestens ein Bild aus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stapelverarbeitung** und wählen Sie **Eigene**.
3. Im Dialogfeld "Ablauf-Aktionen anpassen" wählen Sie die Aktion **Umbenennen** aus dem linken Bereich und ziehen sie in den rechten Fensterbereich.
4. Sie können das Umbenennungs-Format weiter anpassen, indem Sie Elemente in das Format-Feld ziehen.



Wenn Sie Elemente in das Format-Feld ziehen oder Elemente im Format-Feld bearbeiten, wird eine Vorschau unterhalb des Formulars angezeigt.

1. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Voreinstellung sichern**, um Ihre Aktionen als Voreinstellung für eine spätere Wiederverwendung zu sichern. Geben Sie einen Namen für die Voreinstellung ein und klicken Sie auf **Sichern**. Nächstes Mal, wenn Sie auf die

Schaltfläche "Stapelverarbeitung" klicken, wird diese gesicherte Voreinstellung als Option aufgeführt.

- Klicken Sie auf **Ausführen**, um Ihre Dateien umzubenennen.



Abhängig von der Auswahl im Umbenennungs-Einblendmenü, sind die Felder "Eigener Name" und "Zähler starten bei" möglicherweise deaktiviert.

Verwalten von Stapel-Voreinstellungen

Sie können Stapel-Voreinstellungen ändern, löschen, oder gemeinsam nutzen.

Ändern von Voreinstellungen

So bearbeiten Sie eine Voreinstellung:

1. Wählen Sie im Verwaltungsmodus mindestens ein Bild aus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stapelverarbeitung** und wählen Sie die Voreinstellung, die Sie bearbeiten möchten.
3. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
4. Ändern Sie die Einstellungen im Dialogfeld "Stapelverarbeitungsablauf".
5. Schließen Sie das Dialogfenster, um die Änderungen zu sichern.



Sie können auf die Schließen-Schaltfläche einer Aktion klicken, um sie aus der Liste zu entfernen.

Löschen von Voreinstellungen

So löschen Sie eine Stapel-Voreinstellung:

1. Wählen Sie im Verwaltungsmodus mindestens ein Bild aus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Stapelverarbeitung** und wählen Sie die Voreinstellung, die Sie löschen möchten.
3. Klicken Sie auf **Entfernen**.

Durchsuchen

Durchsuchen von Dateien auf der Kamera

Ihre Kamera ist als Wechseldatenträger an den Computer angeschlossen, sodass Sie Fotos einfach per Drag & Drop direkt aus Dateiliste und Ordnerbereich ziehen können. Sie können auch festlegen, dass ACDSee [geöffnet wird, wenn Sie eine Kamera an Ihren Computer anschließen](#).

So ziehen Sie Fotos per Drag & Drop von einer Kamera:

1. Schließen Sie eine Kamera oder ein Gerät an den Computer an. Achten Sie darauf, dass die Kamera eingeschaltet und das Kabel richtig an Ihren Computer angeschlossen ist. Die Kamera wird im Ordnerbereich angezeigt und die Inhalte werden in der Dateiliste wiedergegeben.
2. Wählen Sie Elemente in der Dateiliste aus und ziehen Sie sie in einen Ordner.

Durchsuchen von Dateien im Finder

Sie können Ihre Bilder auch im Finder anzeigen.

So rufen Sie Bilder im Verwaltungs- oder Ansichtsmodus im Finder auf:

Wählen Sie eine Datei aus und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie mit gedrückter Ctrl-Taste auf die Datei und wählen Sie **Im Finder anzeigen**.
- Wählen Sie **Ansicht | Im Finder anzeigen**.

Durchsuchen von Dateien in der Dateiliste

Standardmäßig werden die Dateien als Miniaturen in der Dateiliste angezeigt. Sie können jedoch die Dateilistenansicht von Miniaturen auf Liste umstellen. Sie können auch einen Dateinamen in die Schnellsuche eingeben, um alle Dateien, die mit diesem Namen beginnen, anzuzeigen. Sie können Ihre Dateien u. a. auch nach Name, Größe und Bildeigenschaften sortieren.



Sie können Voreinstellungen für die Darstellung von Miniaturen festlegen. Siehe [Festlegen von Voreinstellungen für den Verwaltungsmodus](#).

Symbolleiste der Dateiliste

Verwenden Sie die Symbolleiste am unteren Rand der Dateiliste, um auszuwählen, wie Ihre Dateien angezeigt werden sollen.

Sie können Ihre Dateien außerdem nach einer der folgenden Möglichkeiten sortieren:

- Nach Name sortieren
- Nach Größe sortieren
- Nach Art sortieren
- Nach Änderungsdatum sortieren
- Nach Bildmaß sortieren
- Nach Hochformat/Querformat sortieren
- Nach Bewertung sortieren
- Nach Markierung sortieren
- Eigene Sortierung

Symbolleiste der Dateiliste

Die Symbolleiste der Dateiliste verfügt über Werkzeuge zur Anzeige Ihrer Dateien.

	Nach links drehen	Dreht ausgewählte Bilder nach links.
	Nach rechts drehen	Dreht ausgewählte Bilder nach rechts.
	Übersicht	Öffnet das ausgewählte Bild im Programm "Übersicht". Wenn das Programm "Übersicht" geöffnet ist, können Sie das Bild auch im Vollbildmodus anzeigen.
	Diashow	Öffnet Bilder in einer Diashow.
	Miniatur	Zeigt eine Miniaturansicht Ihrer Dateien. Standardmäßig werden Miniaturen nach Name sortiert.
	Liste	Zeigt Ihre Dateien als Liste an. Standardmäßig werden Dateinamen aufgelistet.
	Zoom-Regler	Steuert die Größe der Miniaturen in der Dateiliste. Durch Verschieben des Reglers lässt sich die Größe der Miniaturen ändern. Der Zoom-Regler steht nur in der Miniaturansicht zur Verfügung.

Überlagerungssymbole

Die auf den Miniaturen angezeigten Überlagerungssymbole bieten zusätzliche Informationen über die Dateien.

	Bewertung	Erscheint, wenn eine Datei in der ACDSee-Datenbank bewertet wurde.
	Markierte Objekte	Erscheint, wenn eine Datei markiert ist.
	Objekte ohne Markierung	Erscheint, wenn eine Datei nicht markiert ist.
	Kategorie	Erscheint, wenn eine Datei kategorisiert wurde.
	Kategorien	Erscheint, wenn eine Datei zu mehr als einer Kategorie zugeordnet ist.
	Geschützt	Erscheint, wenn eine Datei geschützt ist.
	Offline	Erscheint, wenn die Datei auf einem nicht geladenen Wechseldatenträger gespeichert ist, aber in der aktuellen Datenbank indiziert ist.
	Ausgeschlossen	Erscheint, wenn die Datei auf einem geladenen Wechseldatenträger gespeichert ist, aber nicht in der aktuellen Datenbank indiziert ist.

Navigieren mit Navigationspfeilen

Im Verwaltungsmodus können Sie mithilfe der Schaltflächen oben links durch Ihre Ordner navigieren. In der Tabelle unten finden Sie Beschreibungen der Schaltflächen.

	Zurück	<p>Zeigt den zuvor angezeigten Ordner an, wenn ein Ordner im Ordnerbereich ausgewählt ist. Die Zurück-Taste ist deaktiviert, wenn Sie zuvor nicht geblättert haben.</p> <p>Wenn eine Auswahl im Bedienfeld "Organisieren" getroffen ist, kehren Sie über die Schaltfläche "Zurück" zu den Kriterien zurück, die Sie zuletzt beim Durchsehen verwendet haben.</p> <p>Sie können auch die Tasten BEFEHL + [verwenden, um rückwärts zu navigieren.</p>
	Vor	<p>Zeigt den nächsten Ordner an, wenn ein Ordner im Ordnerbereich ausgewählt ist.</p> <p>Wenn eine Auswahl im Bedienfeld "Organisieren" getroffen ist, gelangen Sie über die Schaltfläche "Vor" zu den nächsten Kriterien, die Sie beim Durchsehen verwendet haben.</p> <p>Sie können auch die Tasten BEFEHL +] verwenden, um vorwärts zu navigieren.</p>
	Nach oben	<p>Zeigt die nächsthöhere Ordnerbene des aktuell ausgewählten Ordners im Ordnerbereich an.</p> <p>Sie können auch zum nächsthöheren Ordner des gerade ausgewählten navigieren, indem Sie Gehe zu Übergeordneter Ordner wählen.</p>

Durchsuchen von Dateien im Ordnerbereich

Im Ordnerbereich sehen Sie in Echtzeit den Verzeichnisbaum aller Ordner auf Ihrem Computer, angeschlossene USB-Geräte oder CDs/DVDs, Netzwerk-Freigaben und Ihren ACDSee Online-Account.

Jedes Mal, wenn Sie auf einen Ordner klicken, wird die Anzahl der Elemente in dem Ordner gezählt. Die Anzahl der Elemente im Ordner erscheinen auf der rechten Seite neben den Ordnern, nachdem sie zum ersten Mal aufgerufen und in der Datenbank zwischengespeichert wurden. Es werden alle Dateitypen und Ordner mitgezählt. Die Anzahl von verschachtelten Ordnern wird nicht mitgezählt.

Ansehen mehrerer Ordner

Um mehrere Ordner anzusehen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Um eine Ordnergruppe auszuwählen, drücken Sie die **Umschalttaste** und klicken Sie auf die Ordner, die Sie ansehen möchten.
- Um bestimmte Ordner auszuwählen, drücken Sie die **Befehlstaste** und klicken Sie auf die Ordner, die Sie ansehen möchten.

Erstellen und Verwalten von Ordnern

Der Ordnerbereich ist hilfreich bei der Organisation Ihrer Dateien. Im Ordnerbereich können Sie Ordner auf Ihrer Festplatte erstellen, umbenennen und bewegen.

So verwalten Sie Ihre Ordner:

1. Navigieren Sie im Ordnerbereich an die Position, an der Sie einen Ordner hinzufügen, löschen, bewegen oder umbenennen möchten.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Um einen Ordner zu erstellen, klicken Sie auf **Ablage | Neuer Ordner**. Geben Sie einen Namen für den neuen Ordner ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.
 - Um einen Ordner zu löschen, drücken Sie die Ctrl-Taste, klicken auf einen Ordner und wählen **In den Papierkorb legen**.
 - Um einen Ordner zu bewegen, wählen Sie den Ordner aus und ziehen ihn an seine neue Position.
 - Um einen Ordner umzubenennen, wählen Sie den gewünschten Ordner aus und wählen **Bearbeiten | Umbenennen**. Geben Sie einen neuen Namen für den Ordner ein und klicken Sie auf **Umbenennen**.



Sie können keine Laufwerke oder Ordner auf einem schreibgeschützten Dateisystem, wie z. B. einer CD-ROM, umbenennen.

Element im Finder anzeigen

Sie können den Speicherort Ihrer Datei auch im Finder anzeigen.

So zeigen Sie ein Element im Finder an:

Halten Sie die Ctrl-Taste gedrückt und klicken Sie im Ordnerbereich auf einen Ordner und wählen Sie **Im Finder anzeigen**.

Verwalten von Elementen in Favoriten

Standardmäßig zeigt ACDSsee Bilder, Schreibtisch und den Benutzernamen an. Die Elementanzahl erscheint neben den Ordnern unter "Favoriten". Ein Doppelklick auf ein Element unter "Favoriten" in ACDSsee hebt seine Position in der Ordner-Struktur hervor.

So fügen Sie ein Element zu "Favoriten" hinzu:

Ziehen Sie Elemente per Drag & Drop auf den Titel "Favoriten" oder irgendwo in den Abschnitt "Favoriten". Sie können auch die Reihenfolge der Elemente ändern, indem Sie Dateien per Drag & Drop verschieben.

So entfernen Sie ein Element aus "Favoriten":

Um ein Objekt aus "Favoriten" zu entfernen, halten Sie die Ctrl-Taste gedrückt, klicken auf die Datei und wählen **Aus Favoriten entfernen**.



Objekte von Wechselmedien werden zu "Favoriten" nur temporär hinzugefügt. Nach Schließen des Programms oder Auswerfen des Volumes, ist das Objekt unter "Favoriten" nicht mehr vorhanden.

Unter "Favoriten" können Sie zu einem Ordner navigieren, der Ihre Bilder enthält.

So durchsuchen Sie "Favoriten":

1. Klicken Sie im Verwaltungsmodus im Bedienfeld links auf **Favoriten**.
Die Ordner "Bilder", "Schreibtisch" sowie ein Ordner mit Ihrem Benutzernamen werden angezeigt.
2. Klicken Sie auf einen Ordner, um dessen Inhalte in der Dateiliste anzuzeigen.
3. In der Dateiliste navigieren Sie zu dem Ordner, den Sie anzeigen wollen.

Ändern der Ansicht

Sie können zur Anzeige Ihrer Dateien im Dateilistenbereich verschiedene Ansichten auswählen, etwa Miniatur-Vorschauen oder Listenansichten.

So ändern Sie schnell die Ansicht:

Klicken Sie auf die Schaltflächen für die Ansicht als Liste  oder Miniatur  am unteren Rand der Dateiliste.

So ändern Sie die Ansicht vom Menü aus:

1. Im Verwaltungsmodus klicken Sie auf **Ansicht**.
2. Wählen Sie eine Option aus der folgenden Tabelle.

Ansichtsoptionen

als Miniaturen	Zeigt Miniatur-Vorschauen aller Bilder und Mediendateien im Dateilistenbereich an. Sie können die Darstellung der Miniaturen anpassen und die Informationen festlegen, die mit ihnen angezeigt werden.
als Liste	Zeigt eine Liste mit Dateinamen und -erweiterung.

Öffnen von Dateien in einem externen Editor

Um Dateien in einem externen Editor zu öffnen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie bei gedrückter Ctrl-Taste eine oder mehrere Dateien aus und wählen Sie **Öffnen mit** und wählen Sie das Programm aus der Programmliste.
- Wählen Sie Elemente in der Dateiliste und ziehen Sie sie auf ein Programm im Dock.

Vorschau von Dateien im Programm "Übersicht"

Sie können einzelne oder mehrere Bilder mit dem Programm "Übersicht" von Apple anzeigen. Sie können mehrere Dateiformate, einschließlich Bilder, Videos, Musik oder Audio, Dokumente und Arbeitsblätter in einem separaten Fenster anzeigen.

Verwenden des Programms "Übersicht"

So öffnen Sie eine Datei im Programm "Übersicht":

Wählen Sie im Verwaltungsmodus in der Dateiliste ein Bild aus und führen Sie danach einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf **Ansicht | Übersicht**.
- Drücken Sie die **Leertaste**.
- Klicken Sie mit gedrückter Ctrl-Taste auf **Übersicht**.
- Drücken Sie **Befehlstaste-Y**.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Übersicht"  in der unteren Symbolleiste.

So schließen Sie das Programm "Übersicht":

Wenn das Programm "Übersicht" geöffnet ist, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Schließen".
- Drücken Sie die **Leertaste**.
- Drücken Sie die **ESC**-Taste.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche "Übersicht"  in der unteren Symbolleiste.



Sie können das Fenster des Programms "Übersicht" auf einen zweiten Monitor bewegen, um Ihre Bilder im Vollbildmodus durchzublätern und gleichzeitig die Liste im Verwaltungsmodus durchzugehen.

Drehen oder Spiegeln von Bildern

Sie können mehrere Bilder in vorgegebenen Winkeln drehen oder spiegeln.

So drehen oder spiegeln Sie ein Bild:

1. Wählen Sie mindestens ein Bild im Verwaltungsmodus aus.
2. Klicken Sie auf **Bearbeiten** und wählen Sie eine Option aus der Tabelle unten.

Optionen zum Drehen und Spiegeln

Nach links drehen	Dreht ausgewählte Bilder nach links. Sie können auch den Kurzbefehl Ctrl-L oder die Schaltfläche "Nach links drehen" verwenden  .
Nach rechts drehen	Dreht ausgewählte Bilder nach rechts. Sie können auch den Kurzbefehl Ctrl-R oder die Schaltfläche "Nach rechts drehen" verwenden.  .
Horizontal spiegeln	Spiegelt das Bild entlang der waagerechten Achse. Sie können auch den Kurzbefehl Ctrl-H verwenden.
Vertikal spiegeln	Spiegelt das Bild entlang der senkrechten Achse. Sie können auch den Kurzbefehl Ctrl-V verwenden.

Auswählen von Dateien

In der Dateiliste verwenden Sie "Alles auswählen" oder "Auswahl aufheben", um alle Dateien und Ordner schnell auszuwählen oder die Auswahl aufzuheben.

Um alle Dateien und Unterordner im aktuellen Ordner auszuwählen, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Drücken Sie **Befehlstaste-A**.
- Im Verwaltungsmodus klicken Sie auf **Bearbeiten | Alles auswählen**.

Um die Auswahl für alle Dateien und Unterordner im aktuellen Ordner aufzuheben, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf den Hintergrund der Dateiliste.
- Drücken Sie **Umschalttaste-Befehlstaste-A**.
- Im Verwaltungsmodus klicken Sie auf **Bearbeiten | Auswahl aufheben**.

Anzeigen von Bildern in einer Diashow

Im Verwaltungs- oder Ansichtsmodus können Sie eine Diashow Ihrer Bilder anzeigen. Sie können die Diashow anpassen und steuern, wie lange jedes Bild angezeigt werden soll, Übergangseffekte anwenden und Einstellungen für Wiederholung und Zufallswiedergabe vornehmen.

So starten Sie eine Diashow im Verwaltungs- oder Ansichtsmodus:

1. Wählen Sie im Verwaltungsmodus einen Ordner im Ordnerbereich oder Bilder in der Dateiliste aus. Im Ansichtsmodus werden alle Bilder für die Diashow genutzt, die im Filmstreifen angezeigt werden. Gestartet wird bei dem Bild, das gerade ausgewählt ist.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Ansicht | Diashow**.
 - Verwenden Sie den Kurzbefehl **Umschalttaste-Befehlstaste-F**
 - Drücken Sie auf die Wiedergabe-Schaltfläche in der unteren Symbolleiste.



Durch Drücken der **Escape-Taste** können Sie die Diashow jederzeit beenden.

Durch Bewegen des Mauszeigers auf dem Bildschirm werden die nachfolgenden Diashow-Optionen eingeblendet:

Diashow-Optionen

Verzögerung	Gibt die Zeit für den Übergang an.
Zurück	Ein Bild zurück.
Pause / Wiedergabe	Diashow anhalten oder abspielen.
Vor	Ein Bild vor.
Wiederholen	Wiederholt die Diashow.
Zufällige Wiedergabe	Zeigt die Bilder in unsortierter Reihenfolge.
Beenden	Beendet die Diashow.

Anzeigen von Bildern im Vollbildmodus

Verwenden Sie den Vollbildmodus, um Bilder auf dem ganzen Monitor anzuzeigen.

So verwenden Sie den Vollbildmodus:

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf die Vollbild-Schaltfläche  (im Ansichtsmodus).
- Wählen Sie **Ansicht | Vollbildmodus**.
- Drücken Sie **Wahltaste-Befehlstaste-F**, um Bilder im Vollbildmodus anzuzeigen.



Während Sie die Bilder im Vollbildmodus durchgehen, können Sie sie mit der rückwärtigen Schrägstrichtaste (\) markieren, um später zu ihnen zurückzukehren.

Im Vollbildmodus können Sie:

- **Befehlstaste++** drücken, um das Bild zu vergrößern.
- **Befehlstaste--** drücken, um das Bild zu verkleinern.
- **ESC**-Taste drücken, um den Vollbildmodus zu verlassen.
- Mit der Maus oder den Pfeiltasten einzeln durch Ihre Bilder blättern.



Sie können [Einstellungen für den Vollbildmodus](#) im Verwaltungs- und Ansichtsmodus festlegen.

Importieren von Fotos

Importieren von Dateien mit ACDSee

So importieren Sie Dateien von einer Kamera oder einem Gerät:

1. Im Verwaltungsmodus klicken Sie auf die Schaltfläche **Importieren** und wählen **Von Kamera** oder **Von Massenspeichergerät**.
2. Wenn mehr als ein Massenspeichergerät angeschlossen ist, können Sie aus dem Einblendmenü das gewünschte Gerät wählen.
3. Wählen Sie aus den Optionen der untenstehenden Tabelle.
4. Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie auf **Markierte Objekte importieren**, um die ausgewählten Dateien zu importieren.

Miniaturfenster-Optionen

Auswählen	Klicken Sie auf "Auswählen", um zu einem Ordner oder Massenspeichergerät zu navigieren und Dateien von dort zu importieren.
Alles auswählen	Klicken Sie auf "Alles auswählen", um alle Miniaturen auszuwählen.
Auswahl aufheben	Klicken Sie auf "Auswahl aufheben", um die Auswahl aller Miniaturen aufzuheben.
Miniatur-Zoom	Mit dem Zoom-Schiebereglern vergrößern oder verkleinern Sie die Miniaturen im Vorschaubereich.

Importoptionen

Importieren nach	Wählen Sie den Speicherort der zu importierenden Dateien aus dem Einblendmenü.
In Unterordner platzieren	Wählen Sie diese Option und geben Sie einen Ordnernamen für den Ordner ein, in den die Dateien platziert werden sollen.



Sie können auch auf **Datei | Importieren** klicken, um Dateien im Verwaltungs- oder Ansichtsmodus zu importieren.

Verwalten von Datenbankinformationen

Über die ACDSee-Datenbank

Die ACDSee-Datenbank speichert automatisch die Informationen Ihrer Bild- und Mediendateien, wenn Sie Ihre Ordner durchsehen. Diesen Vorgang nennt man Katalogisieren. Die Datenbank erhöht die Geschwindigkeit, mit der Sie Ihren Computer durchsehen können und Sie können die in der Datenbank gespeicherten Informationen zum Sortieren, Ordnen, Suchen und Filtern Ihrer Bild-

und Mediendateien verwenden. Sie können außerdem festlegen, ob Sie [Wechseldatenträger oder CD/DVD-Laufwerke aus der Datenbank ausschließen](#) möchten.

Sichern und Wiederherstellen der Datenbank

So sichern Sie die Datenbank:

1. Wählen Sie **Extras | Datenbanksicherung**.
2. Geben Sie einen Namen und einen Speicherort für Ihre Dateien ein.
3. Klicken Sie auf **Erstellen**.

So stellen Sie Datenbankinformationen wieder her:

1. Wählen Sie **Extras | Datenbank wiederherstellen**.
2. Im Dialog "Datenbank wiederherstellen" navigieren Sie zum Speicherort der Datenbanksicherungsdatei.
3. Klicken Sie auf **Wiederherstellen**, um die Datenbank wiederherzustellen.



ACDSee kann ebenso Datenbanken, die in ACDSee aus dem Mac App Store, ACDSee Pro 1.9, ACDSee Pro 2.0 und ACDSee Pro 2.1. erstellt und gesichert wurden, wiederherstellen.

Einbetten von Datenbankinformationen

Die ACDSee-Datenbank speichert automatisch die Informationen Ihrer Bild- und Mediendateien, wenn Sie Ihre Ordner durchsehen. Diesen Vorgang nennt man Katalogisieren. Die Datenbank erhöht die Geschwindigkeit, mit der Sie Ihren Computer durchsehen können und Sie können die in der Datenbank gespeicherten Informationen zum Sortieren, Ordnen, Suchen und Filtern Ihrer Bild- und Mediendateien verwenden.

Sollten Sie eine weitere Schutzmaßnahme für Ihre Datenbankinformationen bevorzugen (für den seltenen Fall einer Datenbankbeschädigung), können Sie die Datenbankinformationen in die Dateien selbst einbetten. Zusätzlich zur Datenbank ist das Einbetten von Datenbankinformationen in die Dateien selbst eine sichere Datensicherungsmethode und vereinfacht gegebenenfalls die Datenrettung.

So betten Sie Datenbankinformationen ein:

1. Wählen Sie Dateien aus der Dateiliste aus.
2. Klicken Sie auf **Extras | Datenbankinformationen in ausgewählte Dateien einbetten**.



XMP-Sidecar-Dateien werden für Dateitypen erstellt, die eingebettetes XMP nicht unterstützen (z. B. RAW-Dateien).

Um die Datenbankinformationen abzurufen, die in Ihre Dateien eingebettet sind, haben Sie die zwei in der Tabelle angegebenen Möglichkeiten.

Ordner katalogisieren oder ausgewählte Dateien katalogisieren

Ordner katalogisieren:	Um die eingebetteten Datenbankinformationen der Dateien in den angegebenen Ordnern abzurufen.
-------------------------------	---

Ausgewählte Dateien katalogisieren:	Um die eingebetteten Datenbankinformationen der angegebenen Dateien abzurufen.
--	--

Ordner katalogisieren

Um eingebettete Datenbankinformationen aus Ordnern abzurufen:

1. Klicken Sie auf **Extras | Ordner katalogisieren**.
2. Im Dialogfeld "Ordner katalogisieren" suchen Sie nach einem Ordner und wählen ihn aus.

3. Markieren Sie **Unterordner einbeziehen**, wenn Sie Unterordner berücksichtigen möchten.
4. Klicken Sie auf **Katalogisieren**.

Ausgewählte Dateien katalogisieren

So rufen Sie eingebettete Datenbankinformationen aus Dateien ab:

1. Wählen Sie Dateien aus der Dateiliste aus.
2. Klicken Sie auf **Extras | Ausgewählte Dateien katalogisieren**.



ACDSee verwendet XMP, um Datenbankinformationen in Dateien einzubetten. Nur einige Dateiformate und -erweiterungen unterstützen XMP. Hierzu gehören GIF, JPEG, DNG, PNG und TIFF. Bei diesen Dateiformaten sind die Datenbankinformationen in die Datei eingebettet, sodass sie auch außerhalb von ACDSee Pro umbenannt oder verschoben werden und die Datenbankinformationen trotzdem noch abgerufen werden können.



Bei Formaten, die aktuell XMP nicht unterstützen (etwa RAW, PSD und ABR), werden die Datenbankinformationen in eine Sidecar-Datei geschrieben, die im selben Ordner wie die Datei gespeichert wird. Da eine Sidecar-Datei von der eigentlichen Datei getrennt ist, müssen Sie beide zusammen umbenennen oder verschieben. Andernfalls könnten Sie die Datenbankinformationen dauerhaft verlieren.

Entleeren der Datenbank

Sie können mit einer frischen, sauberen Datenbank von vorne anfangen. Wenn Sie Ihre Datenbank leeren, werden die zwischengespeicherten Miniaturen, Kategorien, Bewertungen und andere ACDSee-Datenbank-Informationen endgültig gelöscht.

So entleeren Sie Ihre Datenbank:

1. Im Verwaltungsmodus wählen Sie **Extras | Datenbank entleeren**. Oder drücken Sie **Ctrl-Wahlstaste-Befehlstaste-Löschen**.
2. Klicken Sie auf **Entleeren**.



Die Datenbank-Pflege erlaubt Ihnen, bestimmte Volumes zu entfernen, während die Option "Datenbank entleeren" einfach alle Datenbank-Volumes entfernt.

Pflegen der Datenbank

Um die Leistung zu verbessern, können Sie Informationen, die Sie nicht mehr in der Datenbank benötigen, löschen, oder alle Datenbankdaten entfernen.

So pflegen Sie die Datenbank:

1. Klicken Sie auf **Extras | Datenbankpflege**.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie ein Volume und klicken Sie auf **Verwaiste Objekte entfernen**, um jegliche verwaisten Datenbank-Informationen zu entfernen.
 - Wählen Sie ein Volume und klicken Sie auf **Alle Objekte entfernen**, um alle Informationen aus der Datenbank zu entfernen.



Die Datenbank-Pflege erlaubt Ihnen, bestimmte Volumes zu entfernen, während die Option Datenbank entleeren einfach alle Datenbank-Volumes entfernt.



Verwaiste Objekte sind Datenbankeinträge, die auf eine Datei verweisen, die nicht mehr existiert, weil sie gelöscht oder mit einer anderen Anwendung außerhalb von ACDSee verschoben wurde.

Optimieren der Datenbank

Sie können die Datenbank optimieren und verwaiste Objekte sowie andere veraltete Informationen entfernen, um die Leistung zu verbessern.

So optimieren Sie die Datenbank:

1. Wählen Sie **Extras | Datenbank optimieren**. Oder drücken Sie **Ctrl-Befehlstaste-Löschen**.
2. Klicken Sie auf **Datenbank optimieren**.

Organisieren

Hinzufügen von Spotlight-Kommentaren zu Dateien

In ACDSee können Sie Spotlight-Kommentare zu mehreren Dateien auf einmal hinzufügen. Das Hinzufügen von Spotlight-Kommentaren zu Ihren Dateien hilft Ihnen dabei, diese innerhalb und außerhalb von ACDSee schnell mit der Spotlight-Suche zu finden.

So fügen Sie einen Spotlight-Kommentar hinzu:

1. Wählen Sie Bilder im Verwaltungsmodus aus.
2. Geben Sie im **Spotlight-Kommentar**-Feld des Bedienfelds **Eigenschaften** Stichwörter oder Kommentare ein.

Zuweisen von Kategorien und Bewertungen

Sie können Dateien bewerten oder zu einer oder mehreren Kategorien zuordnen.



Wenn das Bedienfeld "Organisieren" nicht bereits im Verwaltungs- oder Ansichtsmodus angezeigt wird, klicken Sie auf **Ansicht | Organisieren**.

So ordnen Sie im Verwaltungsmodus Dateien zu einer Kategorie oder Bewertung zu:

1. Wählen Sie im Verwaltungsmodus eine oder mehrere Dateien aus und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
- Ziehen Sie Dateien im Bedienfeld "Organisieren" auf eine Kategorie oder Bewertung.
 - Markieren Sie im Bedienfeld "Organisieren" das Kontrollkästchen neben der Kategorie.
 - Verwenden Sie den Kurzbefehl **Befehlstaste**-<Bewertungszahl> (1-5).
 - Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine ausgewählte Datei und wählen Sie eine Kategorie oder Bewertung aus dem sich öffnenden Kontextmenü.
 - Klicken Sie auf **Bearbeiten | Bewertung** und wählen Sie eine Bewertung.
 - Klicken Sie auf **Bearbeiten | Kategorien** und wählen Sie eine Kategorie.

Entfernen von Dateien aus Kategorien oder Bewertungen

Sie können eine Datei aus einer Kategorie entfernen oder die Bewertung für eine Datei entfernen, ohne dass Sie dazu die Originaldatei verschieben oder löschen müssten, oder dass andere Dateien, die derselben Klassifizierung zugeordnet sind, von dieser Aktion betroffen wären.

So entfernen Sie eine Kategorie oder eine Bewertung einer Datei:

1. Wählen Sie in der Dateiliste die Dateien aus, die Sie aus einer Kategorie entfernen wollen oder deren Bewertung Sie löschen möchten.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine ausgewählte Datei und dann auf das **X**.
 - Wählen Sie eine Datei aus und deaktivieren Sie im Bedienfeld "Organisieren" das Kontrollkästchen der Kategorie, aus der Sie die Datei entfernen wollen.

Kopieren und Bewegen von Dateien

Sie können Dateien und Ordner auf Ihrer Festplatte bewegen und festlegen, wie beim Überschreiben vorhandener Dateien vorgegangen werden soll. Wenn Sie die Dateien mit ACDSsee bewegen, werden alle Datenbankinformationen, die diesen Dateien zugewiesen sind, automatisch mit an den neuen Speicherort kopiert.

So kopieren oder bewegen Sie Dateien im Verwaltungsmodus:

1. Wählen Sie in der Dateiliste eine oder mehrere Dateien aus und führen Sie danach einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie mit gedrückter Ctrl-Taste und wählen Sie **Kopieren nach Ordner** oder **Bewegen nach Ordner**.
 - Klicken Sie auf **Ablage | In Ordner kopieren** oder **In Ordner bewegen**.
2. Klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie den Ordner aus, in den Sie die Dateien bewegen oder kopieren möchten.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Speicherort für Schnellzugriff sichern**, um den Speicherort des Ordners zu sichern. Der Speicherort wird das nächste Mal beim Ausführen der Befehle "Kopieren nach Ordner" oder "Bewegen nach Ordner" angezeigt, um eine schnelle Ordner-Auswahl zu ermöglichen.
4. Klicken Sie auf **Kopieren** oder **Bewegen**.

Kopieren von Bildern

Sie können ein Bild kopieren und in einen anderen Ordner innerhalb von ACDSsee einfügen.

So kopieren Sie ein Bild:

1. Wählen Sie im Verwaltungsmodus die Datei aus, die kopiert werden soll.
2. Klicken Sie auf **Bearbeiten | Kopieren** oder drücken Sie **Befehlstaste-C**.
3. Navigieren Sie zu dem Ordner, in den Sie das Bild einfügen wollen, und klicken Sie auf **Bearbeiten | Einfügen** oder drücken Sie **Befehlstaste-V**.

Erstellen und Löschen von Ordnern

Im Verwaltungsmodus können Sie Ordner erstellen und löschen, um Ihre Dateien zu organisieren.

So erstellen Sie einen Ordner:

1. Führen Sie im Verwaltungsmodus einen der folgenden Schritte aus:
 - Wählen Sie **Ablage | Neuer Ordner**.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche Hinzufügen  am unteren Rand des Ordnerbereichs.
2. Geben Sie einen Namen für den Ordner ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.

So löschen Sie einen Ordner:

Führen Sie im Verwaltungsmodus einen der folgenden Schritte aus:

- Halten Sie die Ctrl-Taste gedrückt und klicken Sie auf einen Ordner in der Dateiliste oder im Ordnerbereich und wählen Sie **In den Papierkorb legen**.
- Klicken Sie auf die Minus-Schaltfläche  am unteren Rand des Ordnerbereichs.

Verwalten von Kategorien

In den Bedienfeldern [Organisieren](#) und [Eigenschaften](#) können Sie Kategorien erstellen, umbenennen, löschen und verschieben.

So erstellen und verwalten Sie Kategorien im Bedienfeld "Organisieren":

Führen Sie im Bedienfeld "Organisieren" einen der folgenden Schritte aus:

- Zum Erstellen einer neuen Kategorie halten Sie die Ctrl-Taste gedrückt und wählen Sie **Neue Kategorie**. Geben Sie einen Namen für die neue Kategorie ein und drücken Sie die **Eingabetaste**.
- Zum Verschieben der Kategorie ziehen Sie sie an die neue Position.
- Zum Bearbeiten einer Kategorie halten Sie die Ctrl-Taste gedrückt und wählen Sie **Kategorie bearbeiten**. Bearbeiten Sie den Namen der Kategorie.
- Zum Löschen einer Kategorie halten Sie die Ctrl-Taste gedrückt und wählen Sie **Löschen**.
- Um eine Unterkategorie zu erstellen, wählen Sie eine Kategorie auf höchster Ebene (oder eine übergeordnete Kategorie) aus der Liste aus. Halten Sie die Ctrl-Taste gedrückt und wählen Sie **Neue Unterkategorie** und geben Sie einen Namen für die Unterkategorie ein.

Organisieren und Verwalten von Dateien in ACDSee

Zusätzlich zu den Möglichkeiten zum Durchsuchen und Darstellen bietet ACDSee Verwaltungswerkzeuge, mit denen Sie Bild- und Mediendateien organisieren und sortieren können. Diese Werkzeuge umfassen u. a. Stapelverarbeitungs-Funktionen (mit denen mehrere Dateien gleichzeitig verändert oder angepasst werden können), Kategorien und Bewertungen sowie eine leistungsstarke Datenbank, die all Ihre wichtigen Bildinformationen enthält.



Wenn das Bedienfeld "Eigenschaften" nicht bereits angezeigt wird, klicken Sie auf **Ansicht | Eigenschaften**.

Einsetzen von Dateien und Ordnern

Sie können Dateien kopieren und sie dann ohne Verlust von Datenbankinformationen in einen anderen Ordner einsetzen.

So kopieren Sie Dateien oder Ordner und setzen sie ein:

1. Wählen Sie im Verwaltungsmodus im Dateilisten- oder Ordnerbereich eine oder mehrere Datei(en) oder Ordner aus.
2. Klicken Sie auf **Bearbeiten | Kopieren**.
3. Navigieren Sie im Ordnerbereich zu einem neuen Speicherort.
4. Klicken Sie zum Einsetzen der Dateien oder Ordner am neuen Speicherort auf **Bearbeiten | Einsetzen**.

Umbenennen einer Datei oder eines Ordners

Auf der Festplatte gesicherte Dateien oder Ordner können im Ordnerbereich oder in der Dateiliste umbenannt werden.

So benennen Sie eine Datei oder einen Ordner im Verwaltungsmodus um:

1. Wählen Sie im Verwaltungsmodus in der Dateiliste oder im Ordnerbereich das Objekt aus, das Sie umbenennen wollen.
2. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie **Bearbeiten | Umbenennen**.
 - Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf die Datei und wählen Sie **Umbenennen**.
3. Geben Sie einen neuen Namen für die Datei ein und klicken Sie auf **Umbenennen**.



Mit der Stapelverarbeitungs-Funktion Umbenennen können Sie mehrere Dateien gleichzeitig umbenennen.

Sichern von Dateien

Sie können Ihre Dateien in einen anderen Ordner, einem anderen Datei-Format sowie in anderer Qualität sichern.

So sichern Sie Dateien:

1. Wählen Sie ein Bild aus der Dateiliste im Verwaltungsmodus aus.
2. Klicken Sie auf **Ablage | Sichern unter**.
3. Geben Sie im Dialogfeld "Sichern unter" einen Namen für die Datei ein.
4. Wählen Sie einen Speicherort für die Datei.
5. Legen Sie die gewünschten Einstellungen für Format und Qualität fest.
6. Klicken Sie auf **Sichern**.

Markieren von Bildern

Bei Hochzeiten oder Sportveranstaltungen sind schnell einmal Hunderte von Fotos gemacht. Nachdem Sie die Fotos auf Ihren Computer überspielt haben, wollen Sie sie höchstwahrscheinlich durchsehen und die besten Fotos auswählen. Um die besten Fotos herauszusuchen und sie temporär zum Bearbeiten und zur Überprüfung von den restlichen Fotos zu trennen, können Sie sie schnell und einfach markieren.

Das Kontrollkästchen zum Markieren befindet sich unten rechts auf den Miniaturen. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen, um Fotos zu markieren bzw. die Markierung von Fotos aufzuheben. Die Fotos bleiben so lange markiert, bis das Kontrollkästchen deaktiviert wird.

Sie können alle markierten Fotos mit einem Mausklick aufrufen, indem Sie unter "Spezielle Objekte" im Bedienfeld "Organisieren" auf "Markiert" klicken. Markierungen sind – wie Kategorien oder Bewertungen – eine Methode zum Trennen, Ordnen und Zusammenfassen von Fotos, ohne die Dateien dazu in verschiedene Ordner verschieben zu müssen.



Markierungen sind als temporäres Mittel zum Trennen von Bildern bestimmt. Markierte Dateien können verschoben, kategorisiert und bewertet werden. Danach kann die Markierung wieder entfernt werden. Kategorien, Bewertungen und Ordner sind auf lange Sicht die wirksamere Lösung zum Ordnen und Gruppieren von Fotos.

So markieren Sie ein Bild:

- Verwenden Sie als Kurzbefehl die rückwärtige Schrägstrichtaste \backslash , um die Markierung einzuschalten.
- Aktivieren Sie das Kontrollkästchen unten rechts auf der Miniatur.
- Halten Sie die Ctrl-Taste gedrückt und klicken Sie auf ein Bild oder eine Miniatur und wählen Sie **Markieren**.

So heben Sie die Markierung für ein Bild auf:

- Verwenden Sie die rückwärtige Schrägstrichtaste \backslash , um die Markierung auszuschalten.

So heben Sie die Markierung für alle Bilder auf:

1. Klicken Sie im Bedienfeld Organisieren auf **Markiert**, um alle markierten Dateien in der Dateiliste anzuzeigen.
2. Drücken Sie **Befehlstaste-A**, um alle auszuwählen.
3. Drücken Sie die rückwärtige Schrägstrichtaste \backslash , um die Markierung auszuschalten.

So rufen Sie markierte Fotos auf:

Klicken Sie im Verwaltungsmodus im Bedienfeld "Organisieren" auf **Markiert**. Die markierten Fotos aus allen Ordnern werden in der Dateiliste angezeigt.

Arbeiten mit dem Bedienfeld "Organisieren"

Das Bedienfeld "Organisieren" ist eines der wichtigsten Bedienfelder in ACDSee, da es sehr viele Möglichkeiten zum Organisieren, Suchen und Verwalten von Dateien bietet.

Wenn das Bedienfeld "Organisieren" nicht bereits angezeigt wird, klicken Sie auf **Ansicht | Organisieren**.

Verwenden Sie das Bedienfeld "Organisieren", um Ihre Dateien schnell zu finden. Klicken Sie auf eine Kategorie oder Bewertung, um alle Dateien, die dieser Rubrik zugeordnet sind, aufzurufen. Klicken Sie zum Beispiel auf die Kategorie **Alben** im Bedienfeld "Organisieren" und alle Bilder, die Sie zu dieser Kategorie zugeordnet haben, werden in der Dateiliste angezeigt. Um zu Ihrer vorherigen Liste in der Dateiliste zurückzugelangen, klicken Sie auf die Schaltfläche "Zurück" oder klicken Sie auf den Ordner im Ordnerbereich. Sie können auch **Bildbank** im Bedienfeld "Organisieren" auswählen, um alle Bilder, die in der ACDSee-Datenbank katalogisiert sind, anzuzeigen.

Kategorien

In Kategorien können Sie Ihre Dateien ganz einfach nach Ihren Bedürfnissen sortieren. Wenn Sie eine Datei zu einer Kategorie zuordnen, wird die entsprechende Datei dabei nicht aus ihrem Ordner verschoben und es wird auch keine zusätzliche Kopie erstellt. Kategorien können einfach oder komplex sein und jeden gewünschten Namen haben. Wählen Sie Dateien in der Dateiliste aus und ziehen Sie sie auf die gewünschte Kategorie. Wenn Ihre Dateien in Kategorien geordnet sind, können Sie sie anhand der Kategorie suchen, sortieren und finden. Alle Dateien, die einer Kategorie zugewiesen sind, haben in der Dateiliste ein Symbol  auf der Miniatur. Objekte, die mehreren Kategorien zugeordnet sind, sind mit einem Doppel-Kategorie-Symbol  versehen, das kennzeichnet, dass das Objekt zu mehr als einer Kategorie zugeordnet ist.

-
-  • Klicken Sie bei gedrückter Ctrl-Taste auf eine vorgegebene Kategorie, um eine neue Kategorie zu erstellen, eine Kategorie zu löschen oder umzubenennen.
-

Bewertungen

Klicken Sie auf eine Bewertungszahl, um alle Dateien, die Sie zu dieser Bewertung zugeordnet haben, zu sehen. Sie können eine numerische Bewertung von 1 bis 5 vergeben, indem Sie Dateien auf die gewünschte Bewertung im Bedienfeld "Organisieren" ziehen. Eine Datei kann nur eine Bewertung haben. Wenn eine Datei bewertet ist, wird die Zahl oben auf der Miniatur in der Dateiliste angezeigt.

Spezielle Objekte

Mit "Spezielle Objekte" können Sie schnell alle Bilder in Ihrer Datenbank anzeigen, sowie alle Dateien ohne Kategorie. Wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- **Bildbank:** Zeigt alle Bilder an, die in der ACDSee-Datenbank katalogisiert sind. Wenn Sie über eine umfangreiche Bildsammlung verfügen, kann es etwas dauern, bis alle Informationen zusammengetragen sind.
- **Ohne Kategorie:** Zeigt alle in der Datenbank katalogisierten Bilder an, die noch keiner Kategorie zugewiesen wurden.
- **Markiert:** Zeigt alle markierten Dateien auf dem Computer an.

Sie können jede Art von Datei bewerten oder in Kategorien einordnen, die Optionen im Bereich "Spezielle Objekte" beziehen sich jedoch nur auf Bilder.

Die ACDSee-Datenbank

Wenn Sie eine Datei zu einer Bewertung oder Kategorie zuweisen, wird diese Information in der ACDSee-Datenbank gespeichert. In der Datenbank werden die Daten stets einer bestimmten Datei zugewiesen.

Arbeiten mit dem Bedienfeld "Eigenschaften"

Im Bedienfeld "Eigenschaften" werden Dateieigenschaften wie Dateigröße und -typ, Speicherort und Erstellungsdatum sowie EXIF-Informationen, die von Ihrer Kamera erfasst wurden, angezeigt.

So öffnen Sie das Bedienfeld "Eigenschaften":

Klicken Sie im Verwaltungs- oder Ansichtsmodus auf **Ansicht | Eigenschaften**.

Das Bedienfeld "Eigenschaften" befindet sich sowohl im Verwaltungs- als auch im Ansichtsmodus standardmäßig rechts auf dem Bildschirm.

Drucken

Erstellen von Kontaktabzügen

Sie können Kontaktabzüge (Miniaturvorschauen Ihrer Bilder auf Seiten arrangiert) erstellen, die Sie an andere weitergeben können.

So erstellen Sie einen Kontaktabzug:

1. Wählen Sie im Verwaltungsmodus in der Dateiliste die Bilder aus, die Sie einbeziehen wollen.
2. Klicken Sie auf **Ablage | Drucken** oder drücken Sie **Befehlstaste-P**.
3. Im Dialogfeld "Bilder drucken" wählen Sie eine Papiergröße im Einblendmenü **Dokumentgröße** aus.
4. Wählen Sie aus dem Einblendmenü "Druckgröße", wie groß der Ausdruck sein soll.
5. Wählen Sie **Kontaktabzug** aus dem Bereich **Drucklayout**.
6. Klicken Sie auf **Drucken**.

Erstellen von PDF-Dateien

Mit ACDSee können Sie Ihre Bilder als PDF zusammenstellen (Portable Document Format).

So erstellen Sie eine PDF-Datei:

1. Wählen Sie im Verwaltungsmodus in der Dateiliste die Bilder aus, die Sie als PDF exportieren wollen.
2. Klicken Sie auf **Ablage | Drucken** oder drücken Sie **Befehlstaste-P**.
3. Wählen Sie die Schaltfläche **Drucken**, um den Dialog "Drucken" aufzurufen.
4. Klicken Sie auf **PDF** und wählen Sie **Als PDF sichern**.
5. Geben Sie einen Namen für die Datei in das Feld **Sichern unter** ein, und wählen Sie einen Speicherort für die PDF-Datei.
6. Geben Sie Informationen in die Felder Titel, Autor, Betreff und Schlagwörter ein.
7. Klicken Sie auf **Sichern**.

Erstellen von Druck-Voreinstellungen

Wenn Sie die gleichen Druckeinstellungen häufig verwenden, können Sie sie in ACDSee als Voreinstellung sichern. In den Voreinstellungen können Sie Ihre häufig verwendeten Einstellungen sichern, sodass Sie Ihre Druckeinstellungen nicht jedes Mal

manuell eingeben müssen.

So erstellen Sie eine Druck-Voreinstellung:

1. Wählen Sie im Verwaltungsmodus in der Dateiliste die Bilder aus, die Sie einbeziehen wollen.
2. Klicken Sie auf **Ablage | Drucken** oder drücken Sie **Befehlstaste-P**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Drucken".
4. Klicken Sie im Druck-Dialog auf den Pfeil nach unten.
Das Dialogfeld erweitert sich und zeigt weitere Druckeinstellungen an.
5. Legen Sie die Druckoptionen fest.
6. Aus dem Popup-Menü **Voreinstellungen** wählen Sie **Sichern unter**.
7. Geben Sie einen Namen für die Voreinstellung ein und klicken Sie auf **OK**.
Die Voreinstellung ist gesichert und wird im Einblendmenü "Voreinstellungen" angezeigt.

So verwenden Sie eine Druck-Voreinstellung:

1. Wählen Sie im Verwaltungsmodus in der Dateiliste die Bilder aus, die Sie einbeziehen wollen.
2. Klicken Sie auf **Ablage | Drucken** oder drücken Sie **Befehlstaste-P**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Drucken".
4. Wählen Sie aus dem Einblendmenü **Voreinstellungen** eine Voreinstellung aus.
5. Klicken Sie auf **Drucken**.

Anpassen der Druckgröße

Sie können die Größe des Bildes für den Ausdruck in ACDSee anpassen.

So passen Sie die Größe des Bildes für den Ausdruck an:

1. Wählen Sie im Verwaltungsmodus in der Dateiliste die Bilder aus, die Sie drucken möchten.
2. Klicken Sie auf **Ablage | Drucken** oder drücken Sie **Befehlstaste-P**.
3. Wählen Sie im Einblendmenü **Druckgröße Anpassen** aus.
4. Klicken Sie im Dialogfeld "Druckgröße" auf die Schaltfläche **+**, um eine neue Größe hinzuzufügen.
5. Wählen Sie im Einblendmenü **Maßeinheit** eine Maßeinheit aus.
6. Geben Sie die gewünschten Abmessungen in die Felder **Breite** und **Höhe** ein.
7. Klicken Sie auf **OK**.

Ausdrucken von Bildern

Mit dem ACDSee-Druckdienstprogramm können Sie Ihre Bilder auf beliebigen Papiergrößen drucken. Wenn Sie die Optionen im Dialogfeld "Drucken" verändern, sehen Sie eine dynamisch aktualisierte Vorschau des Bildes und seiner Position auf der Seite.

So drucken Sie Bilder:

1. Wählen Sie die Bilder aus, die Sie ausdrucken möchten.
2. Klicken Sie auf **Ablage | Drucken** oder drücken Sie **Befehlstaste-P**.
3. Im Dialogfeld "Bilder drucken" wählen Sie eine Papiergröße im Einblendmenü **Dokumentgröße** aus.
4. Wählen Sie aus dem Einblendmenü **Druckgröße**, wie groß der Ausdruck sein soll.

5. Wählen Sie ein Drucklayout aus dem Bereich **Drucklayout** aus.
6. Klicken Sie auf **Drucken**.

Suchen

Schnelles Auffinden von Bildern

Im [Bedienfeld Organisieren](#) können Sie "Spezielle Objekte" auswählen, um alle Bilder in Ihrer [Datenbank](#) auffindig zu machen, oder alle Bilder aufzulisten, die bisher keiner [Kategorie zugewiesen](#) sind.

Die Ergebnisse der Suche werden in der Dateiliste angezeigt.

So suchen Sie nach allen Bildern gleichzeitig:

- Klicken Sie im Bedienfeld "Organisieren" unter "Spezielle Objekte" auf **Bildbank**.

So finden Sie nicht kategorisierte Bilder:

- Klicken Sie im Bedienfeld "Organisieren" unter "Spezielle Objekte" auf **Ohne Kategorie**.

Die Optionen "Bildbank" und "Ohne Kategorie" zeigen nur Bilder an, die in der Datenbank katalogisiert wurden; sie durchsuchen nicht die Festplatte nach speziellen Dateitypen.



Wenn die Bedienfelder "Organisieren" oder "Eigenschaften" nicht bereits angezeigt werden, klicken Sie auf **Ansicht | Organisieren** oder **Ansicht | Eigenschaften**.

Suchen mit ACDSsee

ACDSsee erlaubt das Suchen nach Dateien und Ordnern in der Schnellsuchleiste. Sie können das Bedienfeld "Organisieren" dazu verwenden, alle Bilder auf der Festplatte oder alle nicht kategorisierten Dateien eines Ordners schnell zu finden und aufzurufen. Oder um markierte Bilder anzuzeigen, oder Bilder mit einer bestimmten Bewertung.

Arbeiten mit der Schnellsuche

Sie können die Schnellsuche im Verwaltungsmodus zum schnellen Auffinden von Dateien oder Ordnern verwenden. Sie können die Optionen der Schnellsuche oder grundlegende Operatoren zur Verfeinerung oder Ausweitung Ihrer Suche nutzen und die Ergebnisse im Dateilistenbereich sehen.

Die Schnellsuche sucht automatisch in den ACDSsee-Datenbank-Feldern sowie in Dateinamen, Erweiterungen und Kategorien.

So führen Sie eine Schnellsuche durch:

- Geben Sie das gesuchte Stichwort in die Schnellsuchleiste ein.

Menü	Ergebnis
Datenbank-Suche	Sucht nur in der ACDSsee-Datenbank nach Informationen über Dateien, die explizit von ACDSsee indiziert sind. Sucht nur in den oben beschriebenen Datenbank-Feldern.
Spotlight-Suche	Durchsucht die Spotlight-Datenbank aller Dateien auf Ihrem Computer.

Operatoren der Schnellsuche

Sie können folgende Operatoren zur weiteren Verfeinerung oder Ausweitung Ihrer Suche in der Schnellsuchleiste verwenden.

Operator	Ergebnis	Beispiele
und	Sucht nach allen Objekten, die sowohl den Suchbegriff vor als auch nach dem Operator enthalten. Objekte, die nur einen der Begriffe enthalten, werden ausgeschlossen. Die Schnellsuche behandelt Leerzeichen zwischen den Wörtern als + Operatoren.	Katze und Kätzchen gibt alle Objekte wieder, die sowohl "Katze" als auch "Kätzchen" enthalten.
oder	Sucht nach allen Objekten, die den einen oder den anderen Suchbegriff enthalten.	Katze oder Hund findet Objekte, die Katze oder Hund enthalten, aber nicht unbedingt beide.
nicht	Sucht nach allen Objekten, die den ersten Suchbegriff enthalten. Zeigt dann aber nur die Objekte an, die den zweiten Suchbegriff nicht enthalten.	nicht Katze schließt alle Objekte mit "Katze" aus der Suche aus.

Ansichtsmodus

Über den Ansichtsmodus

Im Ansichtsmodus können Sie Ihre Bilder der Reihe nach in voller Auflösung anzeigen. Sie können auch das Bedienfeld "Eigenschaften" öffnen (**Ansicht | Eigenschaften**), um Bildeigenschaften anzuzeigen und Bereiche eines Bildes in unterschiedlichen Vergrößerungen zu betrachten oder Bilder zu drehen.

Verwenden Sie den Filmstreifen im Ansichtsmodus, um schnell zwischen den Bildern in einem Ordner zu wechseln. Der Ansichtsmodus enthält eine Symbolleiste mit Navigationsschaltflächen und eine Statusleiste am unteren Rand des Fensters, in der Informationen über das aktuelle Bild angezeigt werden.

Der Ansichtsmodus ist in zwei Bereiche unterteilt:

Das Ansichtsfenster zeigt das im Filmstreifen ausgewählte Bild an. Mit den Werkzeugen in der Symbolleiste können Sie Bilder drehen oder kleiner oder größer zoomen.

Der [Filmstreifen](#) zeigt ausgewählte Bilder oder Bilder in einem Ordner an. Blättern Sie mit der linken oder rechten Pfeiltaste durch Ihre Bilder.

Um den Ansichtsmodus aufzurufen, wählen Sie eine Datei im Verwaltungsmodus aus und führen einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf die Ansichtsmodus-Schaltfläche in der oberen rechten Ecke in ACDSee.
- Wählen Sie **Ansicht | Ansichtsmodus** aus dem oberen Menü von ACDSee.
- Drücken Sie **Wahltaste-Befehlstaste-V**, um zum Ansichtsmodus zu wechseln.
- Doppelklicken Sie im Verwaltungsmodus auf ein Bild.



Im Ansichtsmodus werden nur Bilder angezeigt.

Arbeiten mit Bildern im Ansichtsmodus

Durchsehen von Bildern im Ansichtsmodus

Im Ansichtsmodus können Sie mit den Schaltflächen oben links durch Ihre Bilder navigieren. In der Tabelle unten finden Sie Beschreibungen der Schaltflächen.

	Erstes Bild	Zeigt das erste Bild im ausgewählten Ordner an.
	Zurück	Vorhergehendes Bild anzeigen.
	Vor	Nächstes Bild anzeigen.
	Letztes Bild	Zeigt das letzte Bild im ausgewählten Ordner an.



Drücken Sie die **Befehlstaste** und **+ / -**, um ein Bild zu vergrößern oder zu verkleinern.



Verwenden Sie das Auswahlwerkzeug , um einen Bereich in Ihrem Bild auszuwählen, zu kopieren und einzufügen.

Anzeigen von Bildern im Filmstreifen

Verwenden Sie den Filmstreifen im Ansichtsmodus, um Bilder in einem Ordner anzuzeigen. Sie können den Filmstreifen auch in der Größe ändern oder reduzieren.

So zeigen Sie Bilder im Filmstreifen an

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Klicken Sie auf ein Bild im Filmstreifen.
- Drücken Sie die Pfeiltasten.
- Bewegen Sie mit gedrückter Maustaste die Bildlaufleiste am unteren Rand des Filmstreifens.
- Platzieren Sie den Cursor auf dem Filmstreifen und scrollen Sie mit der Maus.



Wenn Sie Ihre Dateien markiert kategorisiert, bewertet oder geschützt haben, erscheinen Überlagerungssymbole auf den Bildern im Filmstreifen.

Ändern der Filmstreifengröße

Sie können die Größe des Filmstreifens ändern und so die Anzahl und Größe der angezeigten Bilder variieren.

So ändern Sie die Filmstreifengröße

Ziehen Sie die Kopfzeile des Filmstreifens mit der Maus nach oben oder unten.

Reduzieren des Filmstreifens

Sie können den Filmstreifen reduzieren, um Bilder in das Fenster des Ansichtsmodus einzupassen.

So reduzieren Sie den Filmstreifen

Doppelklicken Sie die Filmstreifen-Kopfzeile, um den Filmstreifen zu reduzieren oder zu erweitern.



Wenn der Filmstreifen reduziert ist, navigieren Sie mit den Pfeiltasten durch die Bilder.

Anzeigen von Bildern im Ansichtsmodus

In der Tabelle unten finden Sie die im Ansichtsmodus vorhandenen Anzeigoptionen.

Anzeigeoptionen im Ansichtsmodus

Ansicht	Menü	Tastaturkurzbefehl
Originalgröße	Ansicht Originalgröße oder klicken Sie auf die Schaltfläche 	Befehlstaste-/
Bild anpassen	Ansicht Bild anpassen oder klicken Sie auf die Schaltfläche 	Befehlstaste-*
Breite anpassen	Ansicht Breite anpassen	Befehlstaste-Pfeil nach links
Höhe anpassen	Ansicht Höhe anpassen	Befehlstaste-Pfeil nach oben



Drücken Sie die **Befehlstaste** und **+ / -**, um ein Bild zu vergrößern oder zu verkleinern.

Anzeigen von RAW-Bildern

Welche RAW-Dateien unterstützt werden, hängt von den neuesten RAW-Updates von Apple ab, die auf Ihrem Computer installiert sind. Bitte besuchen Sie Apple-Website, um herauszufinden, welche RAW-Dateien unterstützt werden.

Zoomen von Bildern

Einstellen der Zoomstufe

Mit dem Zoom-Regler vergrößern und verkleinern Sie Bilder: . Sie können auch eine Zoomstufe aus dem Einblendmenü wählen.

So legen Sie die Zoomstufe per Regler fest:

1. Wählen Sie im Ansichtsmodus ein Bild aus.
2. Klicken Sie auf den Zoom-Regler und führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie den Regler an und ziehen Sie ihn nach links, um das Bild zu verkleinern.
 - Klicken Sie den Regler an und ziehen Sie ihn nach rechts, um das Bild zu vergrößern.

Anzeigen von Bildern im Vollbildmodus

Verwenden Sie den Vollbildmodus, um Bilder auf dem ganzen Monitor anzuzeigen.

So verwenden Sie den Vollbildmodus:

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie **Ansicht | Vollbildmodus**.
- Drücken Sie **Wahl taste-Befehlstaste-F**, um Bilder im Vollbildmodus anzuzeigen.
- Klicken Sie auf die Vollbildmodus-Schaltfläche  (nur im Ansichtsmodus).

Im Vollbildmodus können Sie:

- **Befehlstaste++** drücken, um das Bild zu vergrößern.
- **Befehlstaste--** drücken, um das Bild zu verkleinern.
- **ESC**-Taste drücken, um den Vollbildmodus zu verlassen.



Sie können [Einstellungen für den Vollbildmodus](#) im Verwaltungs- und Ansichtsmodus festlegen.

Zoomen von Bildern

Mit der Maus können Sie bestimmte Bildbereiche ein- oder auszoomen.

So vergrößern oder verkleinern Sie ein Bild:

Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- **BEFEHLSTASTE + +** drücken, um das Bild zu vergrößern.
- **BEFEHLSTASTE + -** drücken, um das Bild zu verkleinern.



Klicken Sie auf ein vergrößertes Bild, halten Sie die Maustaste gedrückt und schwenken Sie das Bild hin und her.

Einrichten von Optionen

Einrichten von Geräteeinstellungen

Sie können festlegen, wie ACDSsee mit externen Geräten umgeht.

So richten Sie Optionen für Geräte ein:

1. Im Verwaltungsmodus klicken Sie auf **ACDSsee | Einstellungen**.
2. Klicken Sie im Dialogfeld "Einstellungen" auf **Geräte**.
3. Richten Sie die unten beschriebenen Optionen ein oder ändern Sie sie.

Einrichten von Geräteoptionen

Wechsellaufwerke immer aus der Datenbank ausschließen	Bilder auf Wechsellaufwerken werden nicht in die Datenbank aufgenommen und Änderungen der Datenbank-Eigenschaften werden für ausgeschlossene Objekte deaktiviert.
CD/DVD-Laufwerke immer aus der Datenbank ausschließen	Bilder auf CD/DVD-Laufwerken werden nicht in die Datenbank aufgenommen und Änderungen der Datenbank-Eigenschaften werden für ausgeschlossene Objekte deaktiviert.

4. Schließen Sie das Dialogfeld, um Ihre Änderungen zu übernehmen und zu ACDSsee zurückzukehren.

Einrichten von Einstellungen für den Verwaltungsmodus

Im dem Dialogfeld "Optionen" können Sie verschiedene Einstellungen für den Verwaltungsmodus festlegen, darunter auch den Standard-Startordner.

So richten Sie Optionen für den Verwaltungsmodus ein:

1. Im Verwaltungsmodus klicken Sie auf **ACDSee | Einstellungen**.
2. Klicken Sie im Dialogfeld "Einstellungen" auf **Verwalten**.
3. Richten Sie die unten beschriebenen Optionen ein oder ändern Sie sie.
4. Schließen Sie das Dialogfeld, um Ihre Änderungen zu übernehmen und zu ACDSee zurückzukehren.

Optionen für den Verwaltungsmodus

Organisieren	Filter		
		Alle Dateitypen einblenden oder Filterkriterien anwenden	Sie können auswählen, ob Sie in der Dateiliste alle Dateitypen anzeigen möchten oder entweder Bilder und/oder Filme anzeigen.
		Ordner einblenden	Zeigt Unterordner in einem Ordner an. Um die Anzeige von Unterordnern zu deaktivieren, klicken Sie auf das Kontrollkästchen, um das Häkchen zu entfernen.
		Bundles durchsuchen	Hiermit können Sie Inhalte von Programmen durchsuchen.
		XMP-Dateien einblenden	Zeigt die Sidecar-XMP-Dateien an.
		THM-Dateien einblenden	Zeigt die THM-Dateien an.

Organisieren	Bedienfelder "Organisieren" und "Eigenschaften" per Animation wechseln	Dreht das Bedienfeld "Organisieren" um, sodass das Bedienfeld "Eigenschaften" angezeigt wird und umgekehrt.
	Übergeordnete Kategorien mit zuordnen, wenn eine Unterkategorie zugeordnet wird	Weist bei der Zuordnung einer Unterkategorie deren übergeordnete Kategorie mit hinzu. Stellen Sie sich vor, Sie haben eine übergeordnete Kategorie namens "Kanada" und eine Unterkategorie namens "Vancouver" angelegt. Wenn Sie die Unterkategorie "Vancouver" wählen, wird die Datei ebenfalls zur übergeordneten Kategorie "Kanada" zugeordnet.
	Unterkategorien mit entfernen, wenn die Zuordnung zu einer übergeordneten Kategorie aufgehoben wird	Wenn die Zuordnung zu einer übergeordneten Kategorie aufgehoben wird, wird deren Unterkategorie mit entfernt. Stellen Sie sich vor, Sie haben eine übergeordnete Kategorie namens "Katzen" und eine Unterkategorie namens "Kätzchen" angelegt. Wenn die Zuordnung zur übergeordneten Kategorie "Katzen" entfernt wird, wird die Zuordnung zu deren Unterkategorie "Kätzchen" ebenso aufgehoben.

Miniaturen	Miniatur-Infos	Informationen	Zeigt den Dateinamen von Bildern an.
		Überlagerungssymbole	Symbole für bewertete, kategorisierte oder gesperrte Dateien werden auf den Miniaturen angezeigt. Aktivieren oder deaktivieren Sie die Kontrollkästchen für Markiert , Bewertung , Kategorie oder Geschützt .
	Miniatur-Stil	Größe der Miniaturen	Durch Verschieben des Reglers nach links werden die Miniaturen verkleinert. Durch Verschieben des Reglers nach rechts werden die Miniaturen vergrößert.
		Abstand zwischen Miniaturen	<p>Passt die Miniaturdarstellung an. Bewegen Sie den Regler für den Abstand zwischen Miniaturen nach links, um den Abstand zwischen den Miniaturen zu reduzieren, oder nach rechts, um den Abstand zu erhöhen.</p> <p>Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skalierung in hoher Qualität: Zeigt Miniaturen in hoher Qualität an. • Eingebettete Miniaturen verwenden: Zeigt das eingebettete JPEG an, das von Ihrer Kamera erstellt wurde, als Sie das Foto gemacht haben. • Miniaturen in hoher Qualität erzeugen: ACDSee entwickelt schnell die RAW-Datei und zeigt ein temporäres Foto der RAW-Datei an.
		Rahmen der Miniatur	<p>Passt die Darstellung der Miniaturen an. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schlagschatten einblenden: Zeigt Miniaturen mit einem 3D-Schlagschatten an. • Rahmen einblenden: Zeigt einen weißen Rahmen um jede Miniatur an. • Dia-Hintergrund einblenden: Zeigt einen schattierten Hintergrund hinter der Miniatur und ihrer Informationen an. • Dia-Rahmen einblenden: Zeigt einen dünnen schwarzen Rahmen entlang der äußeren Kante der Miniatur an.

Einrichten von Mauseinstellungen

In den Einstellungen können Sie wählen, wie bei einem Doppelklick auf ein Bild verfahren werden soll.

So richten Sie die Mauseinstellungen ein:

1. Klicken Sie auf **ACDSee | Einstellungen**.
2. Wählen Sie im Dialogfeld "Einstellungen" **Mauseinstellungen**.
3. Wählen Sie Ihre Einstellungen unter den Reitern (s. unten).

Mauseinstellungen

Optionen für den Verwaltungsmodus

Bei Doppelklick auf ein Bild	In den Ansichtsmodus wechseln	Öffnet das Bild per Doppelklick im Ansichtsmodus
	Vollbild einschalten	<p>Zeigt das Bild im Vollbildmodus an. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bei Doppelklick im Vollbild in den Verwaltungsmodus zurückkehren: Bei Doppelklick auf ein Bild im Vollbildmodus kehren Sie zurück in den Verwaltungsmodus. • Bei Doppelklick im Vollbild keine Aktion ausführen: Die Doppelklick-Funktion wird im Vollbildmodus deaktiviert.

Optionen für den Ansichtsmodus

Bei Doppelklick auf ein Bild	In den Verwaltungsmodus wechseln	Öffnet das Bild per Doppelklick im Verwaltungsmodus
	Vollbild einschalten	<p>Zeigt das Bild im Vollbildmodus an. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bei Doppelklick im Vollbild in den Verwaltungsmodus wechseln: Ein Doppelklick auf ein Bild im Vollbildmodus bringt Sie in den Verwaltungsmodus. • Bei Doppelklick im Vollbild in den Ansichtsmodus zurückkehren: Ein Doppelklick auf ein Bild im Vollbildmodus bringt Sie zurück in den Ansichtsmodus.

Einrichten allgemeiner Einstellungen

Im Dialogfeld "Einstellungen" können Sie festlegen, dass Bilder automatisch gedreht werden sollen sowie Bildarstellungsoptionen für Verwaltungs- und Ansichtsmodus festlegen.

So richten Sie allgemeine Optionen ein:

1. Im Verwaltungsmodus klicken Sie auf **ACDSee | Einstellungen**. Oder drücken Sie **Befehlstaste-,**.
2. Klicken Sie im Dialogfeld "Einstellungen" auf **Allgemein**.
3. Richten Sie die unten beschriebenen Optionen ein oder ändern Sie sie.
4. Schließen Sie das Dialogfeld, um Ihre Änderungen zu übernehmen und zu ACDSee zurückzukehren.

Allgemeine Optionen

Standard-Startordner	Ordner von vorheriger Sitzung	Öffnet den Verwaltungsmodus in demselben Ordner, der bei der letzten Nutzung von ACDSee geöffnet war und übernimmt automatisch alle zuletzt verwendeten Kriterien, die Sie beim Durchsehen der Dateien verwendet haben.
	Bestimmter Ordner	Öffnet den Verwaltungsmodus immer im angegebenen Ordner. Klicken Sie auf die Schaltfläche Auswählen , um einen Startordner auf Ihrer Festplatte zu bestimmen.
Kamera	ACDSee starten, wenn eine Kamera angeschlossen ist	Öffnet ACDSee, wenn eine Kamera angeschlossen ist.
	Import-Dialog anzeigen, wenn eine Kamera angeschlossen ist.	Wird geöffnet, wenn eine Kamera angeschlossen ist.
Druck-Optionen	Bilder zur optimalen Anpassung automatisch drehen	Korrigiert die Ausrichtung der Bilder (auf Basis ihrer Exif-Daten), wenn sie in ACDSee angezeigt werden.
	Bilder layout-füllend zuschneiden	ACDSee schneidet Bilder im Druck-Layout automatisch zu.
Bilder drehen oder spiegeln	Bilder nach dem Drehen automatisch sichern	Sichert Bilder automatisch im gedrehten Zustand.
Trackpad	Mit Trackpad zoomen	Ermöglicht zoomen mit dem Trackpad. Um den Zoom zu deaktivieren, klicken Sie auf das Kontrollkästchen, um das Häkchen zu entfernen.
	Mit Trackpad drehen	Ermöglicht drehen mit dem Trackpad. Um die Drehung zu deaktivieren, klicken Sie auf das Kontrollkästchen, um das Häkchen zu entfernen.
Dateizuordnungen	Alle Bilddateien mit ACDSee öffnen	Öffnet alle Bilddateien in ACDSee.
	Benutzerdefinierte Zuordnungen	Klicken Sie auf "Anpassen", um eine Erweiterung auszuwählen und ein Standardprogramm zum Öffnen dieses Dateityps festzulegen.

Einrichten von Einstellungen für den Ansichtsmodus

Im Dialogfeld "Einstellungen" können Sie das Verhalten des Ansichtsmodus an Ihre Bedürfnisse anpassen.

So richten Sie Optionen für den Ansichtsmodus ein:

1. Im Verwaltungsmodus klicken Sie auf **ACDSee | Einstellungen**.
2. Klicken Sie im Dialogfeld "Einstellungen" auf **Ansicht**.
3. Richten Sie die unten beschriebenen Optionen ein oder ändern Sie sie.

Optionen für den Ansichtsmodus

Standard-Zoom	Bild anpassen	Die Größe der Bilder wird so geändert, dass sie in das Fenster des Ansichtsmodus passen.
	Breite anpassen	Die Größe der Bilder wird so geändert, dass sie von der Breite her in das Fenster des Ansichtsmodus passen.
	Höhe anpassen	Die Größe der Bilder wird so geändert, dass sie von der Höhe her in das Fenster des Ansichtsmodus passen.
	Originalgröße	Zeigt Bilder in ihrer Originalgröße an.
Bilder drehen oder spiegeln	Ausrichtung beim Beenden sichern	Sichert das Bild im gedrehten Zustand beim Verlassen des Ansichtsmodus.
Hintergrundfarbe für Ansicht und Vollbildmodus	Hintergrundfarbe Ansichtsfenster	Wählen Sie die Hintergrundfarbe für das Ansichtsfenster.
	Hintergrundfarbe Vollbildmodus	Wählen Sie die Hintergrundfarbe für den Vollbildmodus.

4. Schließen Sie das Dialogfeld, um Ihre Änderungen zu übernehmen und zu ACDSee zurückzukehren.

Kurzbefehle

Tastaturkurzbefehle

Bei der Arbeit im Verwaltungs- und Ansichtsmodus können Sie die nachfolgenden Tastaturkurzbefehle verwenden.

Einige der Kurzbefehle und Menüpunkte stehen, je nach Modus in dem Sie sich befinden, möglicherweise nicht zur Verfügung.



Um diese Seite zur einfachen Referenz auszudrucken, halten Sie bitte die Ctrl-Taste gedrückt und wählen **Drucken**.

Kurzbefehl	Resultierende Aktion
\	Bilder markieren.
Befehlstaste-A	Alle Objekte auswählen.
Befehlstaste-C	Bild kopieren.
Befehlstaste-Rückschritttaste	In den Papierkorb legen.
Befehlstaste-H	ACDSee ausblenden.
Befehlstaste-M	ACDSee minimieren.
Befehlstaste-P	Dialogfeld "Drucken" öffnen.
Befehlstaste-R	Ansicht aktualisieren.
Befehlstaste-V	Bild einsetzen.
Befehlstaste-Y	Datei im Programm "Übersicht" öffnen.
Befehlstaste-0	Bewertungen löschen.
Befehlstaste-1	Bilder mit 1 bewerten.
Befehlstaste-2	Bilder mit 2 bewerten.
Befehlstaste-3	Bilder mit 3 bewerten.
Befehlstaste-4	Bilder mit 4 bewerten.
Befehlstaste-5	Bilder mit 5 bewerten.

Kurzbefehl	Resultierende Aktion
Befehlstaste--	Bild verkleinern.
Befehlstaste++	Bild vergrößern.
Befehlstaste-*	Bild der Bildschirmgröße anpassen
Befehlstaste-/	Bild in Originalgröße anzeigen.
Befehlstaste-]	Vorwärts durch angesehene Ordner bewegen.
Befehlstaste-[Rückwärts durch angesehene Ordner bewegen.
Befehlstaste-I	Bedienfeld "Eigenschaften" ein- oder ausblenden.
Befehlstaste-,	Dialogfeld "Einstellungen" aufrufen.
Befehlstaste-Pfeil nach links	Bild der Bildschirmbreite anpassen.
Befehlstaste-Pfeil nach oben	Bild der Bildschirmhöhe im Ansichtsmodus anpassen.
Ctrl-L	Bild nach links drehen.
Ctrl-R	Bild nach rechts drehen.
Ctrl-H	Bild horizontal spiegeln.
Ctrl-V	Bild vertikal spiegeln.
Ctrl-Befehlstaste-Rückschritttaste	Datenbank optimieren.
Ctrl-Befehlstaste-S	Auswahlwerkzeug im Ansichtsmodus aktivieren.
Ctrl-Wahlstaste-Befehlstaste-Rückschritttaste	Datenbank entleeren.
Ende-Taste	Letztes Bild innerhalb eines Ordners im Verwaltungsmodus auswählen. Letztes Bild innerhalb eines Ordners im Ansichtsmodus anzeigen.
Anfang-Taste	Erstes Bild innerhalb eines Ordners im Verwaltungsmodus auswählen. Erstes Bild innerhalb eines Ordners im Ansichtsmodus anzeigen.
Pfeil nach links	Vorhergehendes Bild anzeigen.
Wahlstaste-1	Bilder als Miniaturen anzeigen.
Wahlstaste-2	Bilder als Liste anzeigen.
Wahlstaste-Befehlstaste-B	Dialogfeld "Ablauf-Aktionen anpassen" öffnen.
Wahlstaste-Befehlstaste-F	Element im Vollbildmodus anzeigen.
Wahlstaste-Befehlstaste-H	Andere geöffnete Programme ausblenden.
Wahlstaste-Befehlstaste-I	Bedienfeld "Organisieren" ein- oder ausblenden.
Wahlstaste-Befehlstaste-M	In den Verwaltungsmodus wechseln.
Wahlstaste-Befehlstaste-V	In den Ansichtsmodus wechseln.
Wahlstaste-Befehlstaste-Zeilenschalter	Umbenennen einer Datei ermöglichen.
Wahlstaste-Umschaltstaste-Befehlstaste-F	Objekt im Finder anzeigen.
Wahlstaste-Umschaltstaste-Befehlstaste-T	Objekt in Ordnerstruktur anzeigen.
Seite nach unten	Bilder am Ordnerende anzeigen.
Seite nach oben	Bilder am Ordneranfang anzeigen.
Pfeil nach rechts	Nächstes Bild anzeigen.
Umschaltstaste-Befehlstaste-A	Auswahl aller Objekte aufheben.
Umschaltstaste-Befehlstaste-C	Dialogfeld "In Ordner kopieren" aufrufen.

Kurzbefehl	Resultierende Aktion
Umschalttaste-Befehlstaste-F	Dialogfeld "In Ordner bewegen" aufrufen.
Umschalttaste-Befehlstaste-M	Dialogfeld "In Ordner bewegen" aufrufen.
Umschalttaste-Befehlstaste-N	Neuen Ordner erstellen.
Umschalttaste-Befehlstaste-S	Datei unter anderem Dateinamen oder in anderem Dateiformat sichern.
Umschalttaste-Befehlstaste-U	Alle ausgewählten Objekte aus Kategorien entfernen.

Dateiformate

Unterstützte Dateiformate

Unterstützte RAW-Formate

Welche RAW-Dateien unterstützt werden, hängt von den neuesten RAW-Updates von Apple ab, die auf Ihrem Computer installiert sind. Bitte besuchen Sie Apple-Website, um herauszufinden, welche RAW-Dateien unterstützt werden.

Nicht-RAW-Formate, die im Ansichtsmodus unterstützt werden

Dateiformate, die ACDSee im Ansichtsmodus anzeigen kann:

BMP	Windows Bitmap
EXR	OpenEXR Bild
FPX	FlashPix Bild
GIF	Graphics Interchange Format (nicht animiert)
ICO	Windows-Symbol Bild
ICNS	Apple-Symbol Bild
JP2	JPEG 2000 Bild
JPG	JPEG Bild
JPE	JPEG Bild
JPF	JPEG 2000 Bild
JPEG	JPEG Bild
JPX	JPEG 2000 Bild
J2K	JPEG 2000 Bild
QTIF	QuickTime™ Bild
QIF	QuickTime™ Bild
QTI	QuickTime™ Bild
PSD	Adobe Photoshop-Dokument
PCT	QuickDraw Bild
PIC	QuickDraw Bild
PICT	QuickDraw Bild
PNG	Portable Network Graphics Bild
PNTG	MacPaint Bild
SGI	Silicon Graphics Bild

TGA	TGA Bild
TIF	Tag Image File Format
TIFF	Tag Image File Format
XBM	X-Bitmap

Index

A	
ACDSee Online	6
ACDSee Online-Einstellungen	6
Aktionen	7
Ansichtsmodus	
anpassen	37
auswählen	
Dateien	15
automatisieren	7
B	
Bedienfeld Eigenschaften	25
verwenden	25
Bewegen von Dateien	21
Bewertung	20
Bildbank	27
Bilder	4
kopieren	21
schnelles Auffinden	27
Unterstützte Formate	40
C	
CDs/DVDs	12
D	
Dateien	5
auswählen	15
Details	14
Eigenschaften	25
einsetzen	22
Kopieren und Bewegen	21
organisieren	22
umbenennen	22

Unterstützte Formate	40
Dateiformate	40
Dateilistenbereich	11
Darstellungen	14
Diashows	
konfigurieren	16
drehen	
mehrere Fotos	15
Durchsuchen	14
E	
Einstellungen	
Allgemein	36
Ansichtsmodus	37
Geräte	31
Maus	35
Verwaltungsmodus	31
Erfassen	17
Externer Editor	14
F	
Freigabe	7
freigeben	
Kontaktabzüge	25
PDFs	25
H	
herunterladen	17
Herunterladen	7
hochladen	7
K	
Kamera	10, 17
Kategorie	20
Kategorien	20
Finden von nicht zugewiesenen Bildern	27
Kontaktabzüge	25
kopieren	
Bilder	21
Dateien	21

Stapelverarbeitung	8
M	
Markieren von Bildern	23
mehrere Bilder	
umbenennen	9
mehrere Dateien	7
Miniaturen	
Darstellungen	14
Ö	
öffentlich	6
O	
online	5
Online-Ordner	5
Optionen	
Verwaltungsmodus	31
Ordner	
einsetzen	22
umbenennen	22
Ordnerbereich	12
organisieren	24
Dateien	22
Schnelles Auffinden von Bildern	27
P	
PDF	25
privat	6
S	
Stapel-Funktion	7
Stapelbearbeitung	
kopieren	8
umbenennen	9
verwalten	10
Voreinstellungen	9
Suchen	
Bildbank	27
mit ACDSSee	27

Schnellsuche	27
Ü	
Übersicht	14
U	
umbenennen	
Datei oder Ordner	22
mehrere Dateien	9
Unterstützte Dateiformate	40
Unterstützte RAW-Dateien	30
URL	7
USB	12
V	
Verwaltungsmodus	5
Bedienfeld Eigenschaften	25
Darstellungen	14
Dateilistenbereich	11
Optionen	31
Ordnerbereich	14
Schnellsuche	27